Informações pós cadastro do funcionário

https://www.youtube-nocookie.com/embed/B5Q263rZd4Y?rel=0

Veja o que fazer depois de cadastrar um funcionário: enviar a foto do reconhecimento facial, completar a ficha e vincular o cargo.

Para acessar: Cadastro >> Funcionários e Cadastro >> Cargos, no menu do lado esquerdo da tela.

Revision #1
Created 22 October 2026 19:49:16 by Isabelli Gusmao
Updated 22 October 2026 19:49:16 by Isabelli Gusmao