Como fazer a troca de DSR

https://www.youtube-nocookie.com/embed/WobYsRJ1F1k?rel=0

Veja como trocar o dia de descanso semanal remunerado (DSR) de um colaborador: lance uma ausência do tipo DSR no dia da nova folga e informe, em Data de referência, o DSR original da escala.

Para acessar: Gestão >> Controle de ponto >> ícone + na linha do dia >> Adicionar ausência, no menu do lado esquerdo da tela.

Revision #1
Created 30 October 2026 12:35:08 by Isabelli Gusmao
Updated 30 October 2026 12:35:09 by Isabelli Gusmao