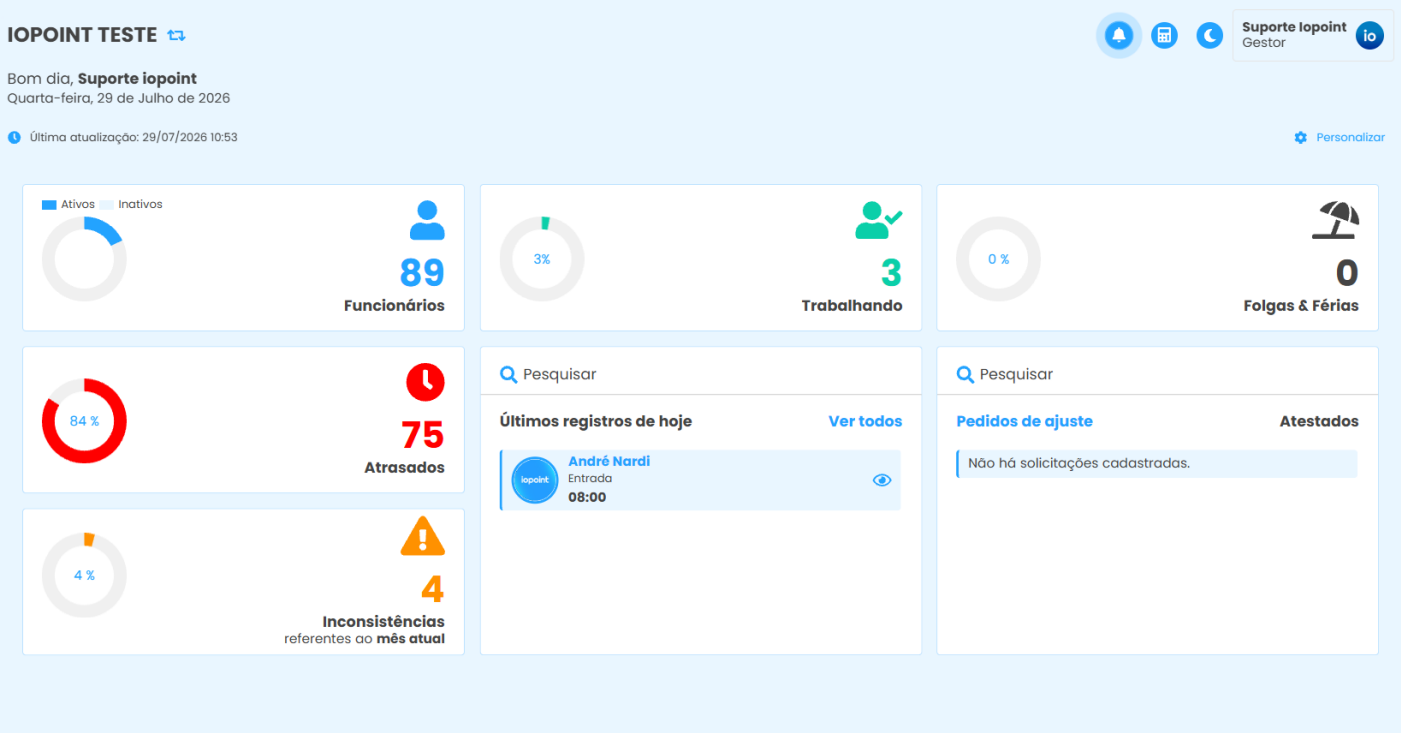
Tela Inicial (Dashboard)

Neste livro você encontra todas as funcionalidades da TELA INICIAL do painel de gestor dentro do sistema da Iopoint!

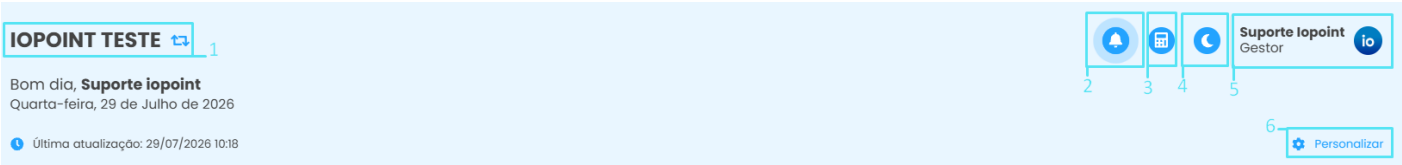
- Tela Inicial (Dashboard)

Tela Inicial (Dashboard)

O Painel Inicial reúne as principais informações do sistema em um único local, apresentando um resumo de registros, indicadores e demais informações essenciais para o acompanhamento da rotina diária.



Segue abaixo as funcionalidades da pagina inicial.



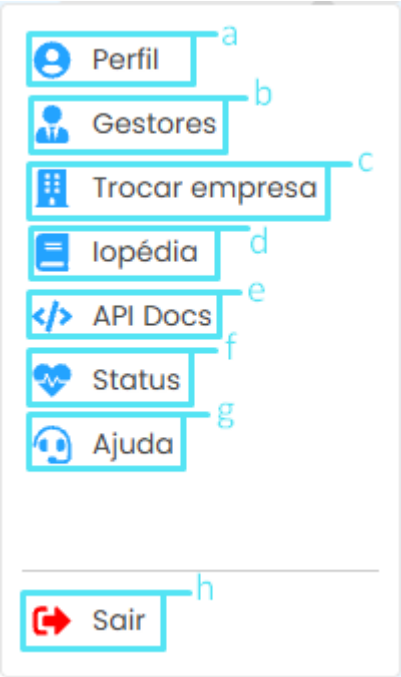
1. Exibe a **empresa** que está selecionada no momento, facilitando a identificação quando houver mais de uma empresa vinculada ao usuário.

2. Indica, por meio de um aviso em destaque, quando existem **notificações** pendentes para visualização.

3. Disponibiliza uma **calculadora** para conferência manual de cálculos, com opções para cálculo de pontos, dias, horas e conversão.

4. Permite alternar entre os **temas** Claro e Escuro, personalizando a aparência do sistema.

5. Apresentam configurações da **conta** do gestor e oferece atalhos como:



a. Acesse as configurações da sua conta e preferências.

b. Consulte e gerencie os gestores cadastrados.

c. Alterne rapidamente entre as empresas vinculadas ao seu acesso.

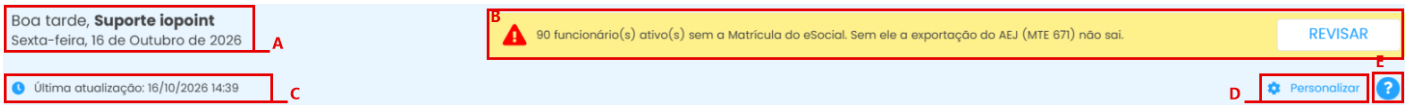
d. Acesse materiais de apoio, guias e documentações do sistema.

e. Consulte a documentação da API para integrações.

f. Verifique o status e a disponibilidade dos serviços da plataforma.

g. Acesse a central de ajuda e canais de suporte.

Novidades no topo da tela inicial:



A. Saudação ao gestor e data atual;
B. **Aviso de pendências**: por exemplo, a quantidade de funcionários ativos sem a Matrícula do eSocial (sem ela a exportação do AEJ — Portaria MTE 671 — não é gerada). Clique em **Revisar** para corrigir os cadastros;
C. **Última atualização**: a tela inicial carrega mais rápido usando dados em cache e informa a data e hora da última atualização;

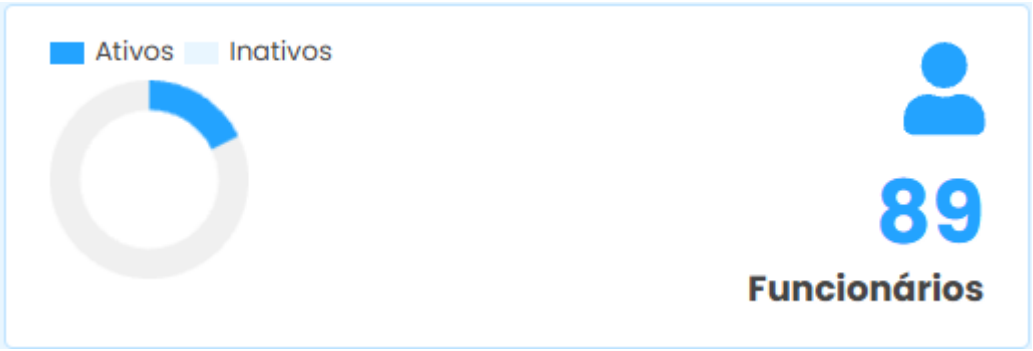
D. **Personalizar**: reordene, adicione e remova os quadros da tela inicial;
E. Ícone de **ajuda**: abre esta página da iopédia em uma nova aba.

O tema **escuro (Dark Mode)** está disponível em fase de testes (beta) pelo ícone de lua no topo da tela.

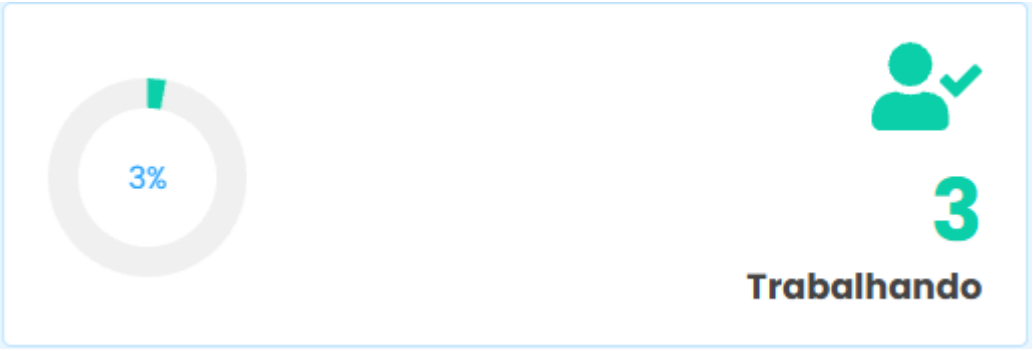
h. Encerre sua sessão com segurança.

6. Permite **personalizar** quais os quadros serão exibidos na tela inicial ao acessar o Painel do Gestor.

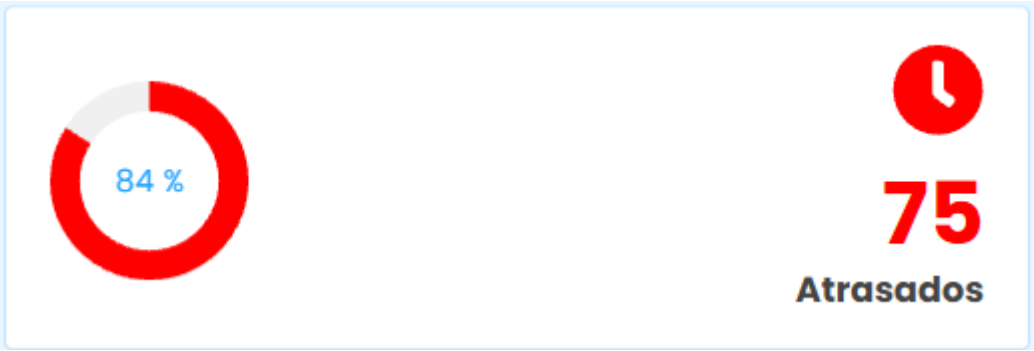
QUADROS DISPONÍVEIS NO SISTEMA



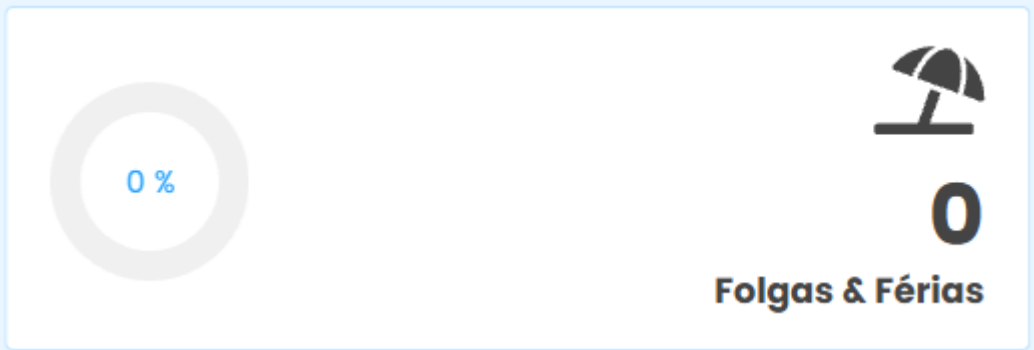
O quadro de **funcionários** apresenta a quantidade de funcionários ativos e inativos na empresa. Em destaque do lado direito ficam os ativos mas ao passar o cursor em cima da parte mais clara do circulo é possível visualizar quantos inativos a empresa possui.



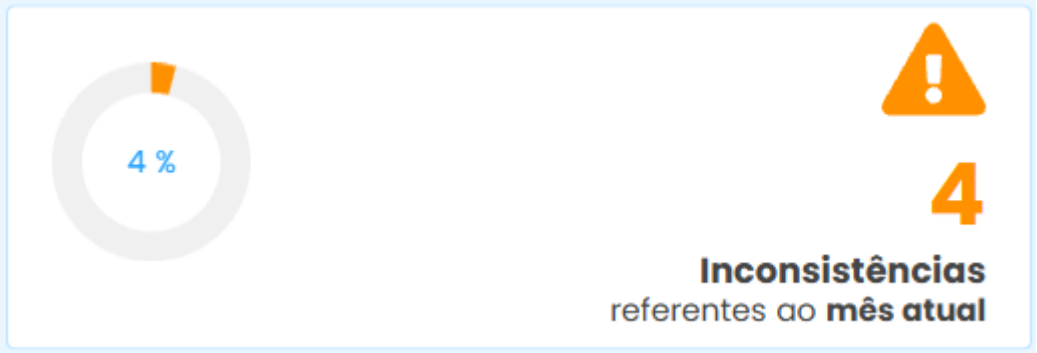
Neste quadro é apresentado a quantidade/porcentagem dos funcionários que estão em atividade no dia atual, permitindo visualizar a quantidade de colaboradores **trabalhando** no momento.



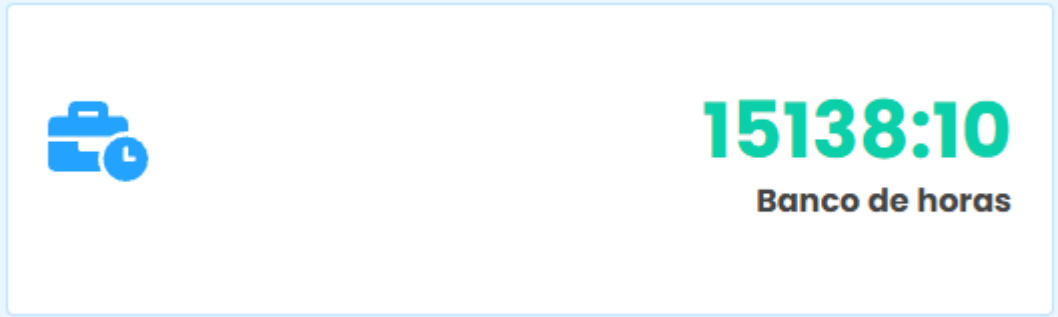
Neste quadro são apresentados os funcionários **atrasados**: a batida é comparada com a escala do dia e com a tolerância da regra de ponto. Entram também os colaboradores que tinham escala no dia e não registraram a entrada. Feriados são desconsiderados. O mesmo critério vale para o filtro "Atrasado" da lista de funcionários.



Este quadro identifica os colaboradores que não possuem jornada de trabalho prevista no período, por estarem em **folga ou férias**.

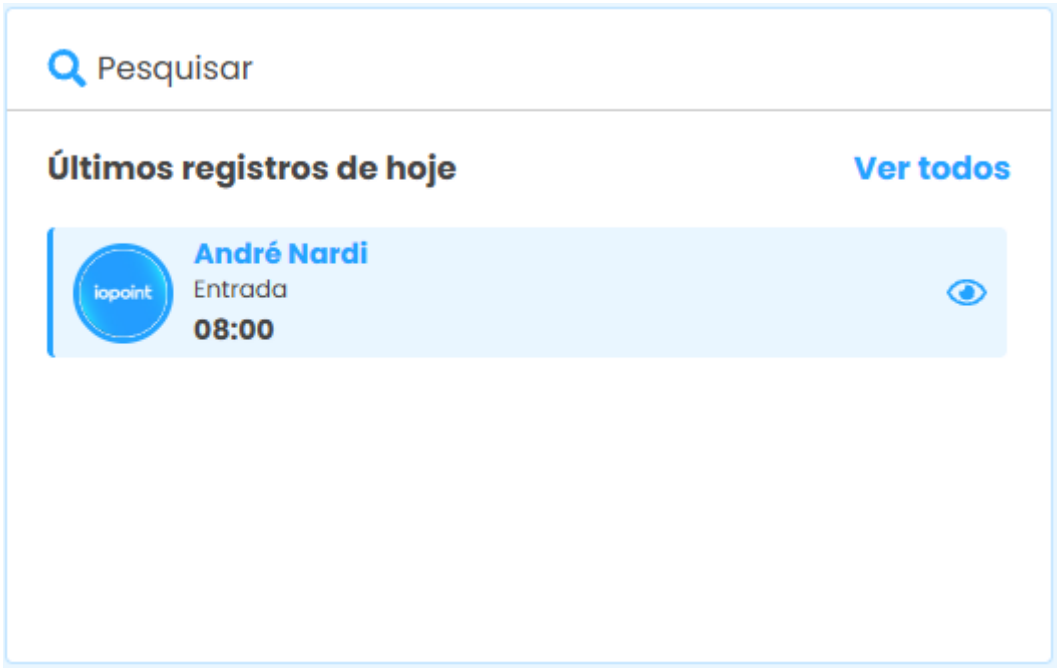


Neste quadro são apresentadas as quantidades/porcentagem em relação aos registros que possuem **inconsistências** identificadas no período atual.

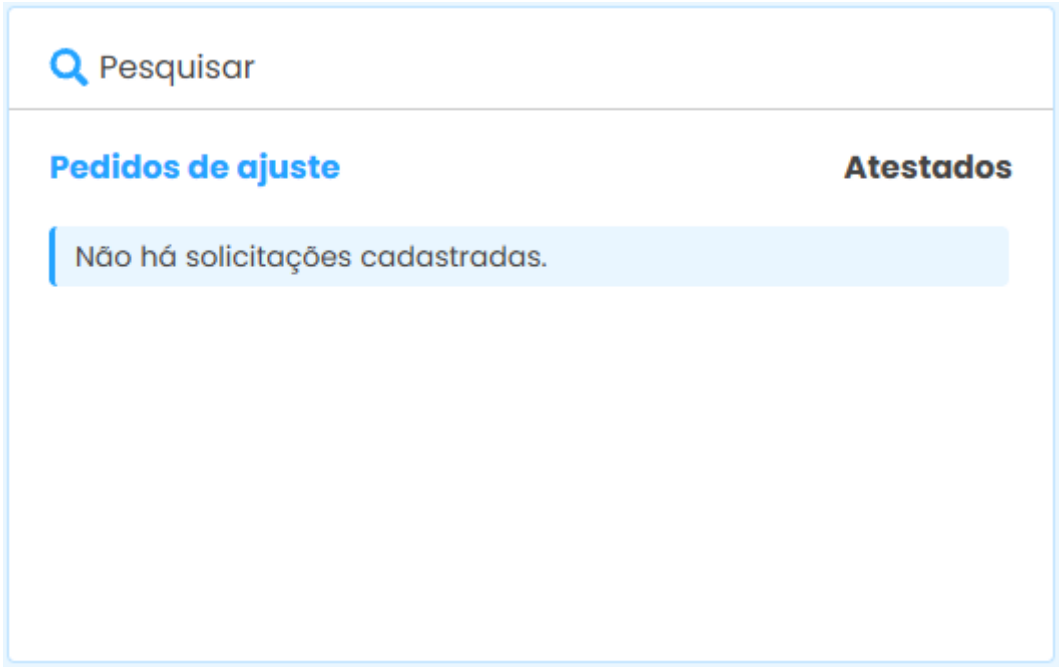


Apresenta o saldo total do **banco de horas** da empresa, considerando a soma das horas de todos os colaboradores.

Ao clicar no quadro, o sistema abre o **Controle de horas**.



No seguinte quadro é apresentado os colaboradores que registraram o ponto no dia, exibindo os **registros mais recentes**.



O quadro de **pedidos de ajuste** apresenta os pedidos de atestado ou ajuste de registro de ponto realizados

Aba Ausências no quadro de pedidos

O quadro **Pedidos de ajuste** da tela inicial ganhou a aba **Ausências**, que lista todas as solicitações de ausência pendentes de aprovação, com o tipo de cada uma.



Neste quadro é apresentado os colaboradores que fazem **aniversário** no mês atual, apresentando também a data especifica do aniversário de cada colaborador.

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.