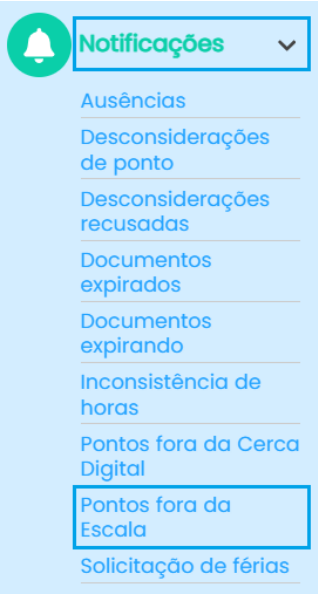
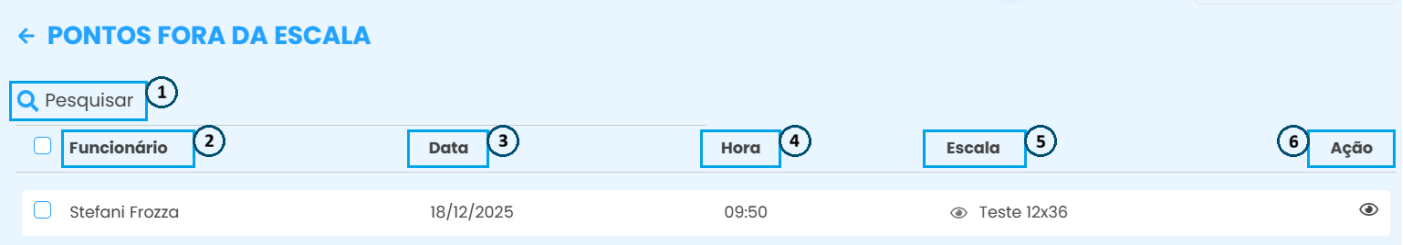
Pontos fora da Escala

Nessa funcionalidade vai estar disponível os pontos registrados fora da escala de trabalho que estão aguardando aprovação do gestor.

Para acessar os pontos fora da escala clique em **Notificações >> Pontos fora da escala,** canto esquerdo da sua tela.



Depois de selecionar a funcionalidade, será apresentada a seguinte tela:
(Siga as numerações para entender o funcionamento de cada etapa.)



1. Utilize o campo de “pesquisar” para localizar colaboradores que contém pontos aguardando aprovação por estar fora do horario da escala.

2. Nome do funcionário.

3. Data em que o funcionário registrou o ponto.

4. Horário do registro que está pendente.

5. Escala à qual o colaborador está vinculado. Clique no ícone de olho para visualizar os detalhes da escala.

6. Clique no ícone de Ação 👁 para visualizar os detalhes do registro. Após isso, será possível realizar ações individuais, como solicitar ajuste, desconsiderar ou aprovar o registro.



7.A Nome do colaborador;
7.B Data do registro;
7.C Horário que o funcionário registrou o ponto;
7.D Status atual do registro;
7.E NSR (Número Sequencial de Registro) - Número do ponto do funcionário na empresa;
7.F Localização de onde o ponto foi registrado;
7.G Campo utilizado para solicitar ajuste do ponto para o colaborador;
7.H Desconsiderar ponto;
7.I Aprovar registro.

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.

Revision #4
Created 15 March 2024 14:32:24
Updated 23 March 2026 16:45:02