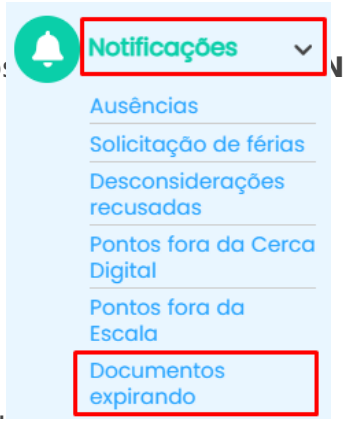
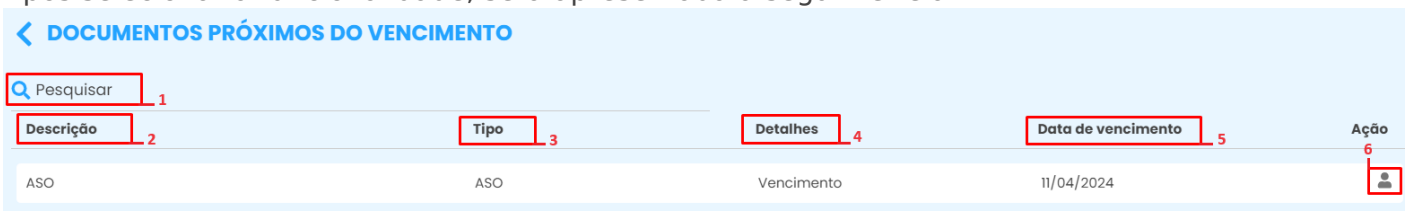
Documentos Expirando

Nessa funcionalidade você vai conseguir acompanhar os documento cadastrados que estão perto do vencimento.

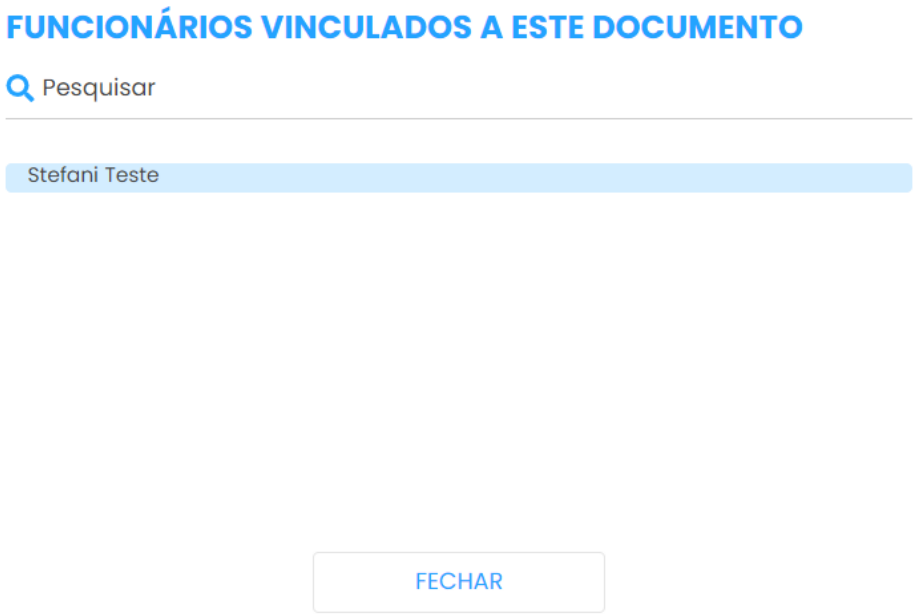
Para acessar os documentos **Notificações >> Documentos expirando**, canto esquerdo da sua tela.



Após selecionar a funcionalidade, será apresentada a seguinte tela:



1. Utilize o campo de **pesquisa** para procurar por um funcionário especifico;
2. **Descrição** informada no cadastro do documento;
3. **Tipo de documento** selecionado;
4. **Observações** sobre o cadastro;
5. **Data** que o documento vai **vencer**;
6. Clique no ícone de ação para **visualizar os funcionários vinculados** ao documento.



Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.

Revision #3
Created 18 March 2024 11:02:01
Updated 26 March 2024 11:57:36