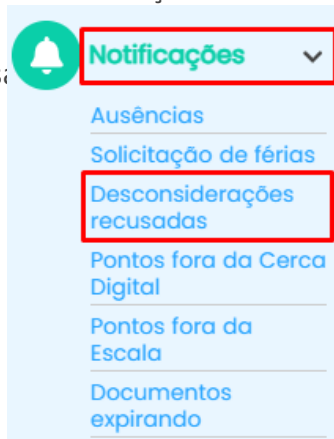


# Desconsiderações Recusadas

Quando solicitada a desconsideração de um ponto para o colaborador, o mesmo tem a possibilidade de aprovar ou recusar. Ao recusar, é necessário informar uma justificativa informando o motivo e isso será registrado em e Desconsiderações recusadas.


Para acessar as desconsiderações recusadas, vá em **Notificações >> Desconsiderações**



**recusadas**, canto esquerdo da sua tela.

Depois de selecionar a funcionalidade, será apresentada a seguinte tela:

← DESCONSIDERAÇÃO DE PONTO RECUSADA			
Pesquisar			
Funcionário	Data do ponto		Ação
Stefani Teste	08/08/2023 - 22:00		

1. Utilize o campo de **Pesquisa** para procurar por um funcionário específico;
2. Nome do **funcionário**;
3. **Data** do ponto e o registro que foi recusado;
4. Clique no **ícone de olho**  para **visualizar os detalhes** do ponto que o funcionário recusou a desconsideração.

## DESCONSIDERAÇÃO DE PONTO RECUSADA

Funcionário: **Stefani Teste** **A**

Data: **Terça-feira, 15 de Agosto de 2023** **B**

horário: **13:30** **C**

Solicitação do Gestor: **D**

Ponto duplicado

Justificativa do funcionário: **E**

Home office

**OK, ENTENDI!** **F**

**RECONSIDERAR O PONTO** **G**

- 4.A Nome do **funcionário**;
- 4.B **Data** do ponto;
- 4.C **Ponto** que o funcionário recusou a desconsideração;
- 4.D **Justificativa do gestor** ao realizar a solicitação.
- 4.E **Justificativa do funcionário** ao recusar a desconsideração;
- 4.F Clique em "**Ok, entendi!**" para fechar a tela;
- 4.G Para aprovar e reconsiderar o ponto clique em "**Reconsiderar o ponto**".

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333

Revision #3

Created 15 March 2024 11:09:30 by Stefani Frozza

Updated 28 March 2024 16:03:04 by Stefani Frozza