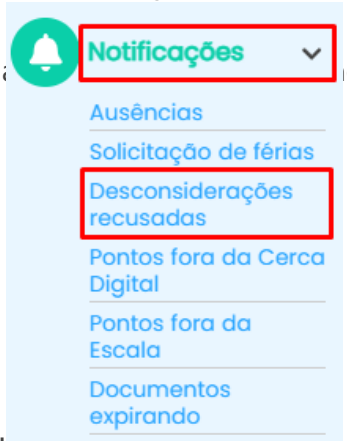
# Desconsiderações Recusadas

Quando solicitada a desconsideração de um ponto para o colaborador, o mesmo tem a possibilidade de aprovar ou recusar. Ao recusar, é necessário informar uma justificativa informando o motivo e isso será registrado em e Desconsiderações recusadas.

Para acessar as desconsiderações recusa

**ções >> Desconsiderações recusadas**, canto esquerdo da sua tela.

Depois de selecionar a funcionalidade, será apresentada a seguinte tela:

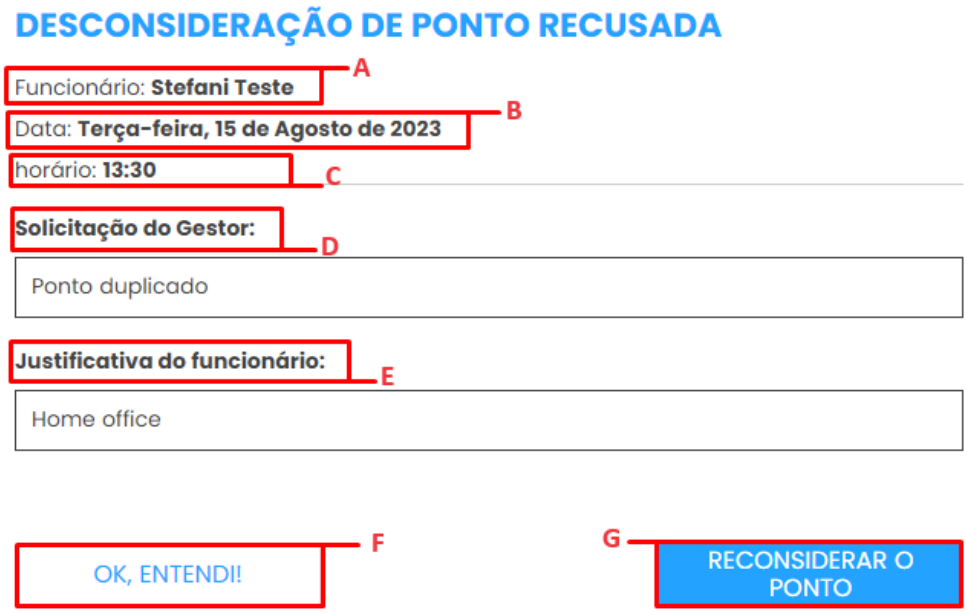


1. Utilize o campo de **Pesquisa** para procurar por um funcionário específico;

2. Nome do **funcionário**;

3. **Data** do ponto e o registro que foi recusado;

4. Clique no **ícone de olho** para **visualizar os detalhes** do ponto que o funcionário recusou a desconsideração.




4.A Nome do **funcionário**;
4.B **Data** do ponto;
4.C **Ponto** que o funcionário recusou a desconsideração;
4.D **Justificativa do gestor** ao realizar a solicitação.
4.E **Justificativa do funcionário** ao recusar a desconsideração;
4.F Clique em "**Ok, entendi!**" para fechar a tela;
4.G Para aprovar e reconsiderar o ponto clique em "**Reconsiderar o ponto**".

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333

---

Revision #3
Created 15 March 2024 11:09:30
Updated 28 March 2024 16:03:04