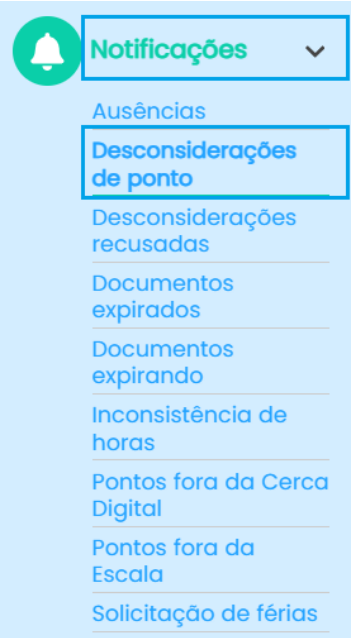
Desconsideração de ponto

Por meio desta funcionalidade, será possível visualizar todas as solicitações de desconsideração de ponto realizadas pelos colaboradores por meio do aplicativo.

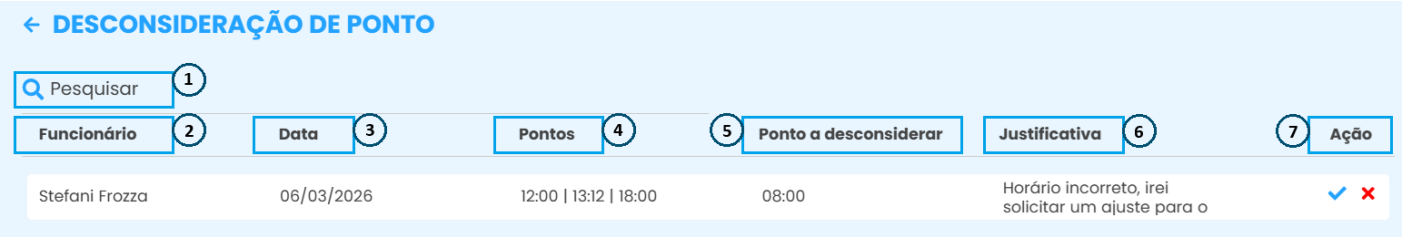
Ao aprovar a solicitação, o ponto será desconsiderado automaticamente, não sendo necessário realizar nenhum comando adicional.

É importante destacar que, no momento em que a solicitação é realizada, o ponto já deixa de ser considerado como válido. Dessa forma, caso não haja nenhuma ação posterior, o dia ficará com ausência de registro de ponto.

Para acessar as desconsiderações de ponto clique em **Notificações >> Desconsideração de ponto**, lado esquerdo da sua tela.



Depois de selecionar a funcionalidade, será apresentada a seguinte tela:
(Siga as numerações para entender o funcionamento de cada etapa.)



1. Utilize o campo de “pesquisar” para localizar colaboradores que solicitaram a desconsideração de ponto e que ainda não tiveram a solicitação aprovada ou recusada.

2. Nome do funcionário.

3. Data do ponto que foi solicitado a desconsideração.

4. Pontos registrados no dia, considerando apenas os que estão válidos. Os pontos com solicitação de desconsideração não serão exibidos nesta coluna.

5. Ponto que está pendente para ser desconsiderado.

6. Justificativo do funcionário ao realizar a solicitação/motivo.

7. Utilize os ícones de "**ação**" para executar ações individuais.
   Clique no primeiro ícone ✔ para aprovar e desconsiderar o ponto.



   Clique no segundo ícone ✖ para recusar e tornar o ponto valido novamente.



Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.

Revision #1
Created 20 March 2026 14:02:53
Updated 20 March 2026 14:45:17