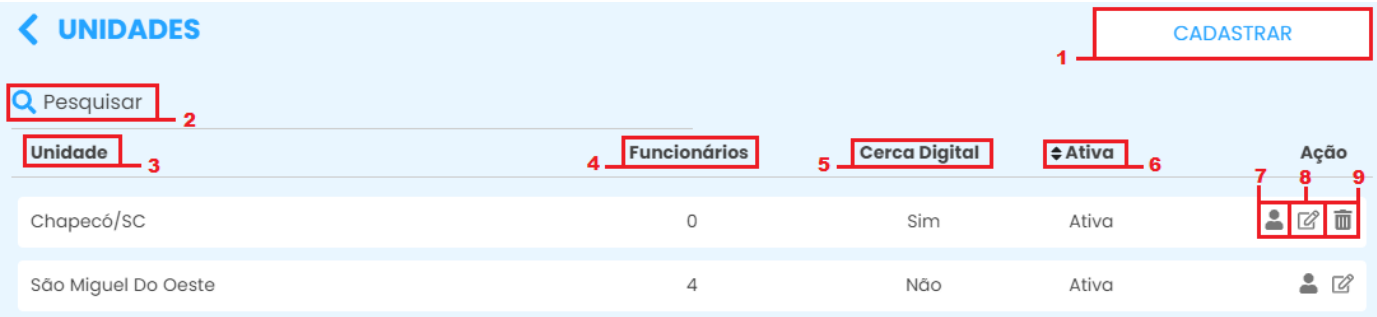
Unidade

Em unidades é possivel separar os colaboradores que são associados ao CNPJ principal mas trabalham em cidades diferentes.

Para acessar as **unidades** clique em **local >> unidades**, canto esquerdo da sua tela.



Ao escolher a funcionalidade, será exibida a seguinte tela:



1. Para incluir uma **nova unidade**, clique em cadastrar, no canto superior direito da tela.



Os **campos obrigatórios** a preencher contam com o asterisco (*) ao lado da nomenclatura.

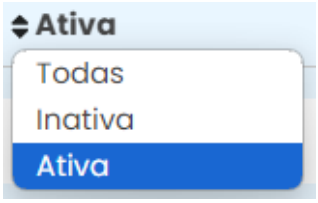
2. Utilize o campo de **pesquisa** para procurar por uma unidade cadastrada;

3. **Nome** da unidade;

4. **Quantidade de funcionários vinculados** na unidade;

5. Informação onde condiz se foi habilitado a **cerca digital**. A cerca digital é valida somente para identificar a localização da unidade;

6. **Situação da unidade**. Além da possibilidade de visualizar todas as unidades cadastradas, é possível filtrar apenas pelas ativas e inativas;



7. Ao clicar no primeiro ícone de ação é possivel **visualizar os funcionários vinculados** na unidade e se necessário vincular novos colaboradores;

8. O segundo ícone de ação é utilizado para **editar as informações** preenchidas;

9. Para **inativar** uma configuração de funcionário clique no ícone de lixeira .

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333

Revision #1
Created 25 March 2024 15:48:28
Updated 25 March 2024 16:05:28