

Aplicativo Individual - Ajuste de ponto

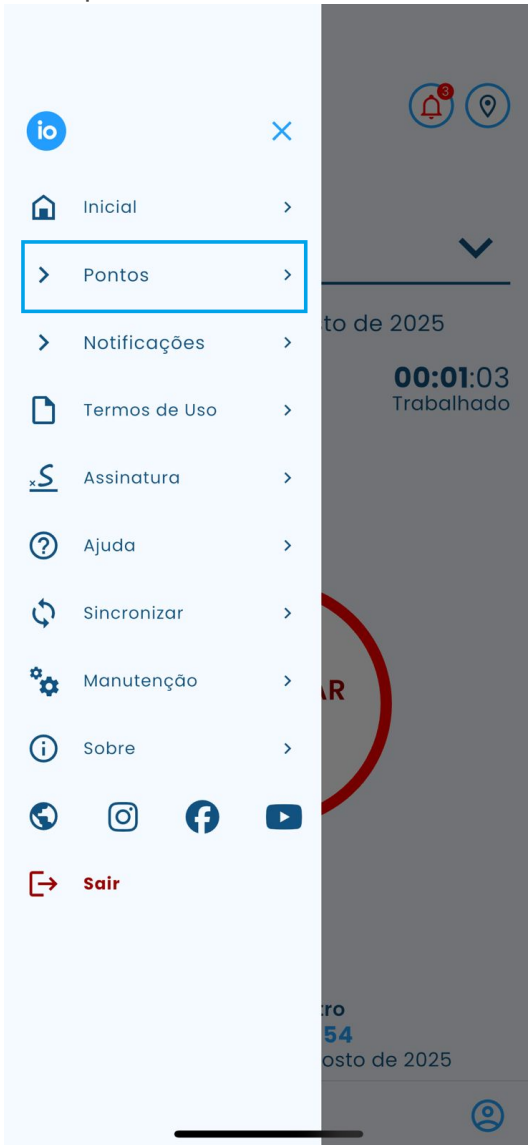
Este manual apresenta, de forma simples e objetiva, o passo a passo para realizar ajustes e adição de ponto através do aplicativo.

Observação: Algumas informações exibidas podem variar de acordo com as permissões definidas pelo gestor na plataforma. Em caso de dúvidas, entre em contato com o gestor responsável.

Na tela inicial do seu aplicativo, clique no ícone  no canto superior esquerdo da tela.



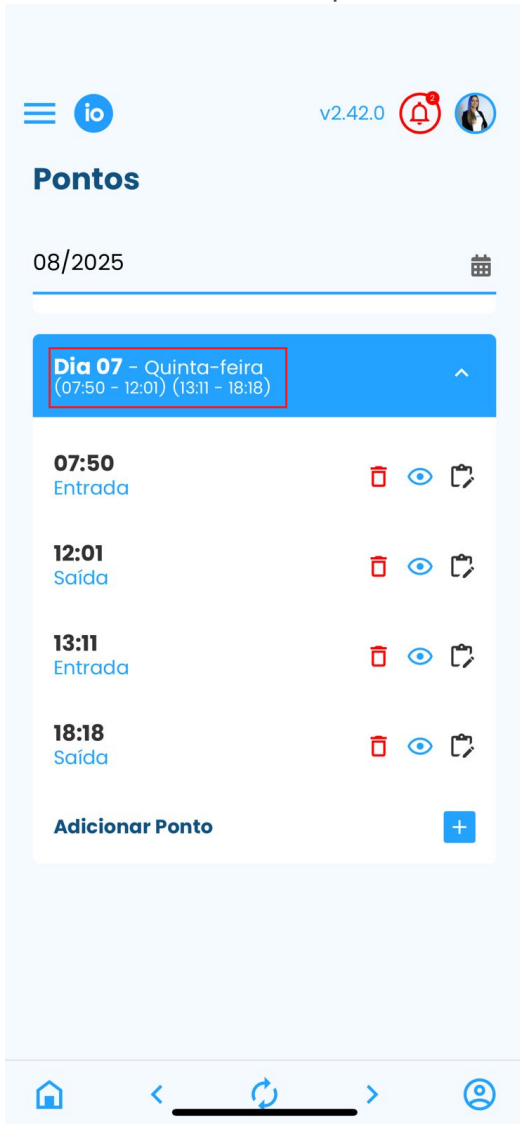
Ao expandir o menu de funcionalidades, selecione a opção "**Pontos**".




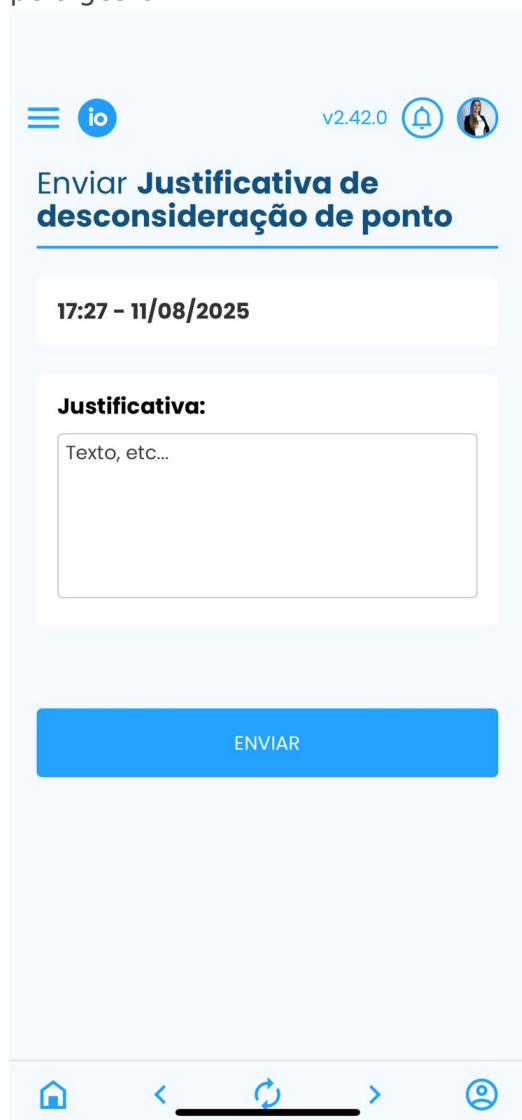
Após selecionar a opção, você será direcionado para a tela onde poderá visualizar e gerenciar seus registros de ponto.




Ao clicar em um **dia** específico, será possível visualizar todos os registros realizados naquela data.

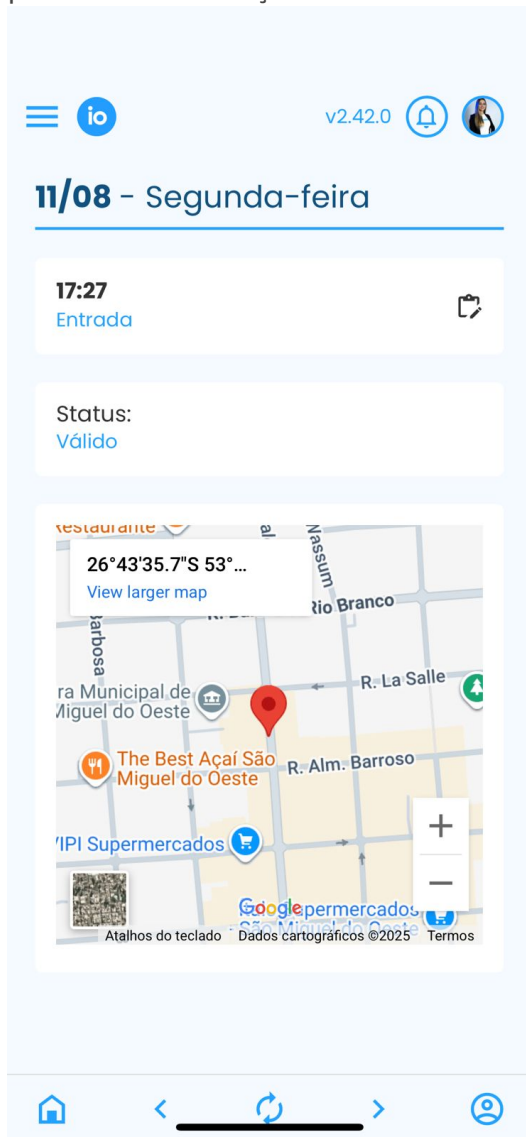



Ao clicar no **ícone da lixeira** , você poderá solicitar a desconsideração de um ponto. Será necessário informar o motivo da solicitação. Descreva de forma clara para facilitar a aprovação pelo gestor.



The image shows a mobile application interface for requesting a point cancellation. At the top left, there is a hamburger menu icon and a logo with the letters 'io'. To the right of the logo, the version number 'v2.42.0' is displayed, followed by a notification bell icon and a user profile icon. Below this header, the main title reads 'Enviar **Justificativa de desconsideração de ponto**'. Underneath the title, there is a date and time stamp: '17:27 - 11/08/2025'. The central part of the screen features a text input field with the label 'Justificativa:' and a placeholder text 'Texto, etc...'. Below the input field is a prominent blue button labeled 'ENVIAR'. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with four icons: a home icon, a back arrow, a refresh/circular arrow icon, and a forward arrow, followed by a user profile icon.

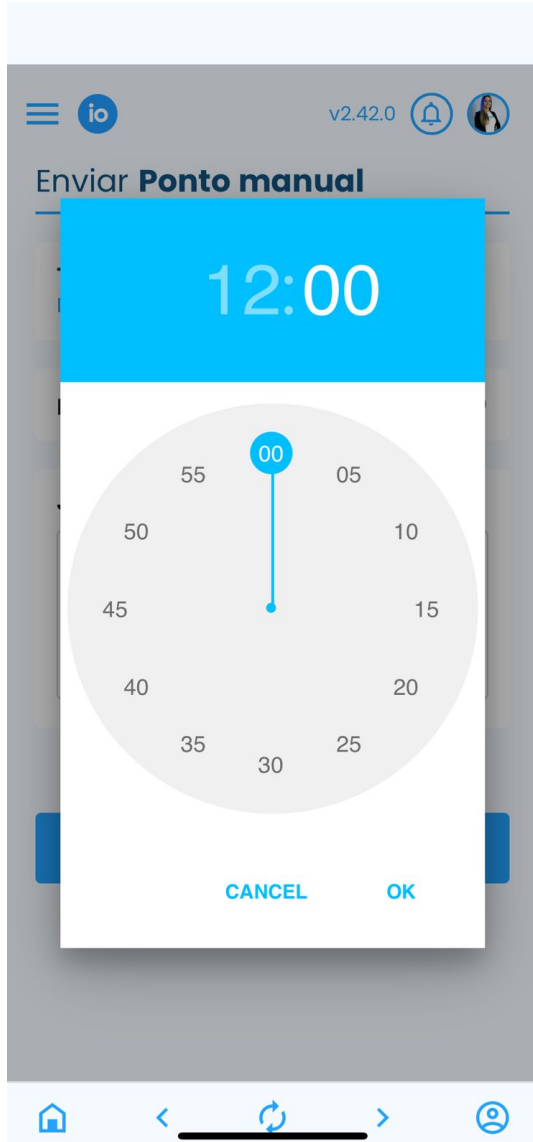
Ao clicar no **ícone de olho** , você poderá visualizar detalhes sobre o registro, como o status do ponto e a localização.



Através do **ícone de prancheta** , você poderá ajustar o horário do ponto registrado, quando incorreto.

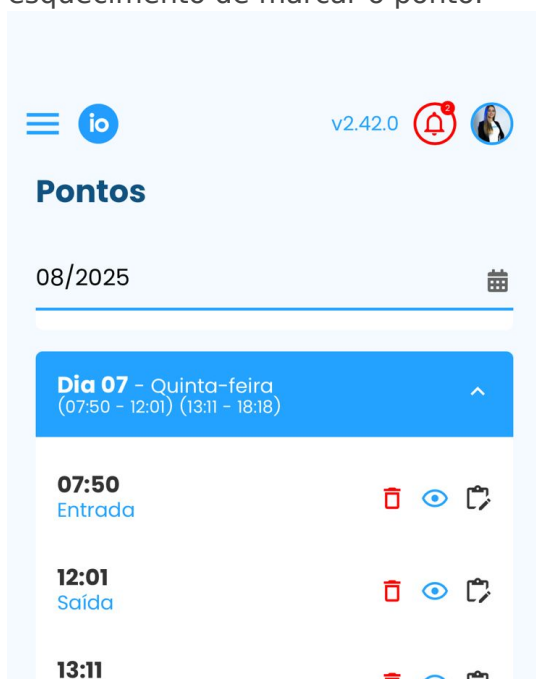


- A. Indicação da **data** que o ponto foi registrado;
- B. **Horario** que o ponto original foi registrado;
- C. informe o **horário correto** para o ajuste;



- D. Descreva o **motivo** pelo qual está realizando a solicitação de ajuste;
- E. Para finalizar clique em "**enviar**".

Ao clicar em "**Adicionar ponto**", será possível incluir um registro manual, usado quando houver esquecimento de marcar o ponto.



Após selecionar a opção, será exibida a seguinte tela.

The screenshot displays the 'Enviar Ponto manual' (Send Manual Point) screen. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the 'io' logo, the version number 'v2.42.0', a notification bell icon, and a user profile icon. Below the navigation bar, the title 'Enviar Ponto manual' is displayed. The main content area contains three sections: a date field showing 'Qua, 13 de Agosto de 2025' with the subtitle 'Data do Ponto manual.', a time selection field labeled 'Horário do ponto:' with a clock icon, and a text input field labeled 'Justificativa:' with the placeholder text 'Texto, etc...'. A prominent blue button labeled 'ENVIAR' is positioned below the text field. At the bottom of the screen, there is a navigation bar with icons for home, back, refresh, forward, and profile.

Horario do ponto: Informe o horario do ponto;

Justificativa: Justifique o motivo pelo qual está incluindo o ponto manualmente;

Enviar: Após o preenchimento das informações, clique nesse campo para finalizar.

Observação: Os ajustes e inclusões de ponto passarão pela análise do gestor responsável. Para facilitar a aprovação, informe o horário correto e apresente uma justificativa clara e objetiva.

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.

Revision #1

Created 13 August 2025 18:17:07 by Stefani Frozza

Updated 13 August 2025 20:06:35 by Stefani Frozza