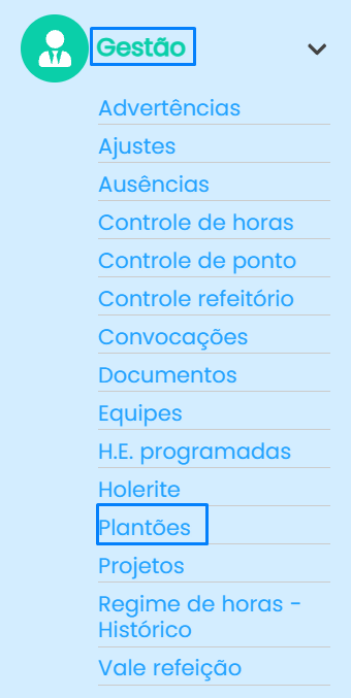
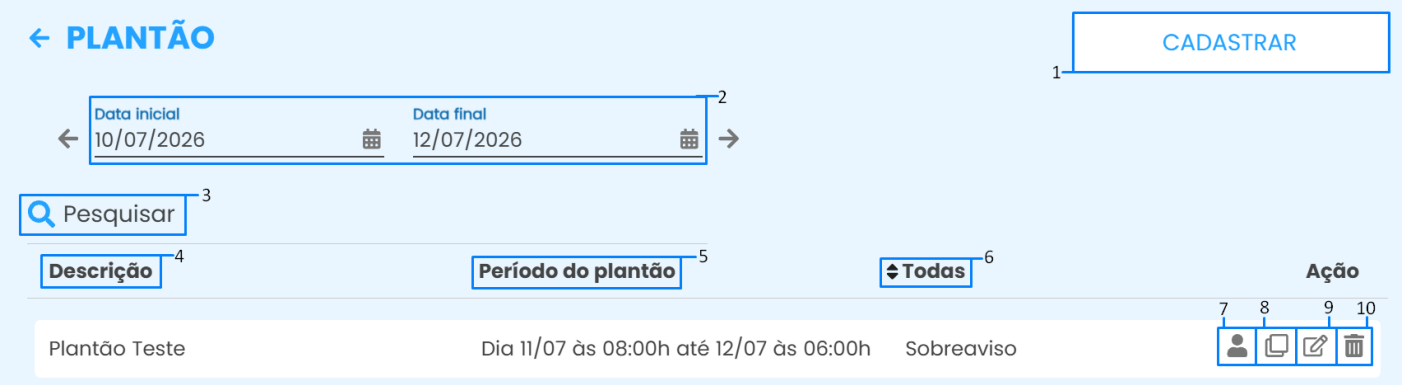
Plantões

Nesta funcionalidade, é possível acompanhar e cadastrar plantões.

Para acessar os plantões, clique em **gestão >> plantões**, no canto esquerdo da sua tela.



Em seguida, constará a seguinte tela:



1. Para cadastrar um novo plantão clique em **cadastrar**



Novidade: agora é possível lançar **vários plantões** no mesmo cadastro. Cada linha tem seus próprios funcionários, data de início, hora de início e tempo em plantão:
A. **Descrição**; B. **Tipo de plantão** (sobreaviso ou prontidão); C. **Adicionar funcionários** da linha; D. **Data de início**; E. **Hora de início**; F. **Tempo em plantão**; G. **Fim do plantão** (calculado automaticamente); H. Lixeira para remover a linha; I. **Novo Plantão**: adiciona outra linha de plantão; J. **Detalhes** (observações). Para concluir, clique em **Finalizar**.

Descrição: Nome do plantão;
Tipo de plantão: Informe se o plantão é sobreaviso ou prontidão;
Sobreaviso: Empregado fica em sua residência;
Prontidão: Empregado fica nas pendencias da empresa;
Funcionários: Selecione os funcionários que vão fazer parte desse plantão;
Data de início: Qual a data que o funcionário deve realizar o plantão;
Hora de início: Hora que se inicia o plantão;
Tempo de plantão: Quantas horas o funcionário vai ter que ficar de plantão;
Fim do plantão: Sistema vai preencher automaticamente com base na data e hora de inicio.

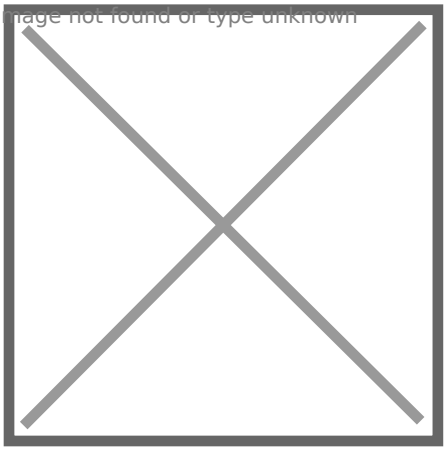
2. **Período** dos plantões cadastrados na tela inicial;

3. **Pesquisar** por plantões já cadastradas;

4. Nome da **descrição** do plantão;

5. Período que o funcionário deve estar de plantão;

6. **Tipo de plantão,** podendo selecionar apenas uma das opções para estar visualizando;
Image not found or type unknown



7. Clique no **primeiro ícone de ação** Image not found or type unknown para visualizar os **funcionários vinculados** ao plantão;

8. Clicando no **segundo ícone de ação** Image not found or type unknown você tem a possibilidade de **duplicar o plantão** com as mesmas informações, apenas alterando o período;

9. O terceiro ícone Image not found or type unknown é utilizado para **editar** as informações preenchidas;
10. Clique no ícone de lixeira para **excluir** o plantão Image not found or type unknown.

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.

Revision #10
Created 27 February 2024 10:59:21
Updated 16 October 2026 17:24:21 by Isabelli Gusmao