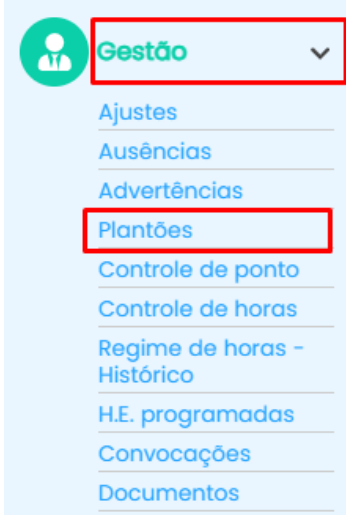


Plantões

Nesta funcionalidade, é possível acompanhar e cadastrar plantões.

Para acessar os plantões, clique em **gestão >> plantões**, no canto esquerdo da sua tela.



Em seguida, constará a seguinte tela:



1. Para cadastrar um novo plantão clique em **cadastrar**

Uma tela de cadastro de plantão. No topo, há um botão 'CADASTRO DE PLANTÃO'. Abaixo, há dois campos de texto: 'Descrição *' e 'Tipo de Plantão *'. Abaixo disso, há uma tabela com as seguintes colunas: Funcionários, Data de início, Hora de início, Tempo em plantão e Fim do plantão. A tabela contém uma única linha com o texto 'ADICIONAR FUNCIONÁRIOS' e os seguintes valores: 27/02/2024, 00:00, 00:00 e 27/02/2024 - 00. Abaixo da tabela, há um campo de texto 'Detalhes:'. No rodapé, há dois botões: 'CANCELAR' e 'FINALIZAR'.

Funcionários	Data de início	Hora de início	Tempo em plantão	Fim do plantão
ADICIONAR FUNCIONÁRIOS	27/02/2024	00:00	00:00	27/02/2024 - 00

Descrição: Nome do plantão;

Tipo de plantão: Informe se o plantão é sobreaviso ou prontidão;

Sobreaviso: Empregado fica em sua residência;

Prontidão: Empregado fica nas pendencias da empresa;

Funcionários: Selecione os funcionários que vão fazer parte desse plantão;

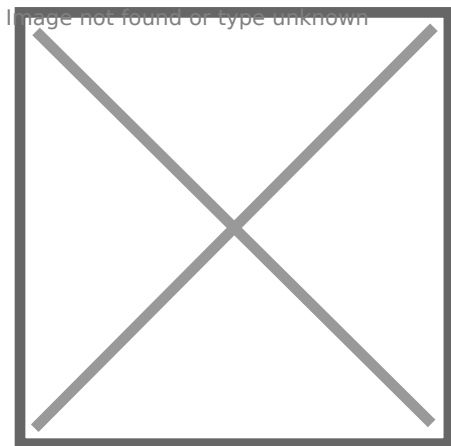
Data de início: Qual a data que o funcionário deve realizar o plantão;





Hora de início: Hora que se inicia o plantão;

Tempo de plantão: Quantas horas o funcionário vai ter que ficar de plantão;

Fim do plantão: Sistema vai preencher automaticamente com base na data e hora de início.

2. **Período** dos plantões cadastrados na tela inicial;
3. **Pesquisar** por plantões já cadastradas;
4. Nome da **descrição** do plantão;
5. Período que o funcionário deve estar de plantão;
6. **Tipo de plantão**, podendo selecionar apenas uma das opções para estar visualizando;



7. Clique no **primeiro ícone de ação**  para visualizar os **funcionários vinculados** ao plantão;
8. Clicando no **segundo ícone de ação**  você tem a possibilidade de **duplicar o plantão** com as mesmas informações, apenas alterando o período;
9. O terceiro ícone  é utilizado para **editar** as informações preenchidas;
10. Clique no ícone de lixeira para **excluir** o plantão 

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.

Revision #8

Created 27 February 2024 10:59:21 by Stefani Frozza

Updated 16 August 2024 13:42:58 by Stefani Frozza