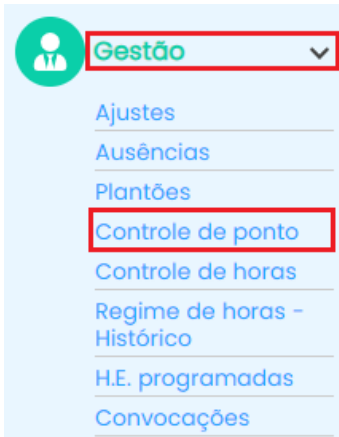


Controle de ponto

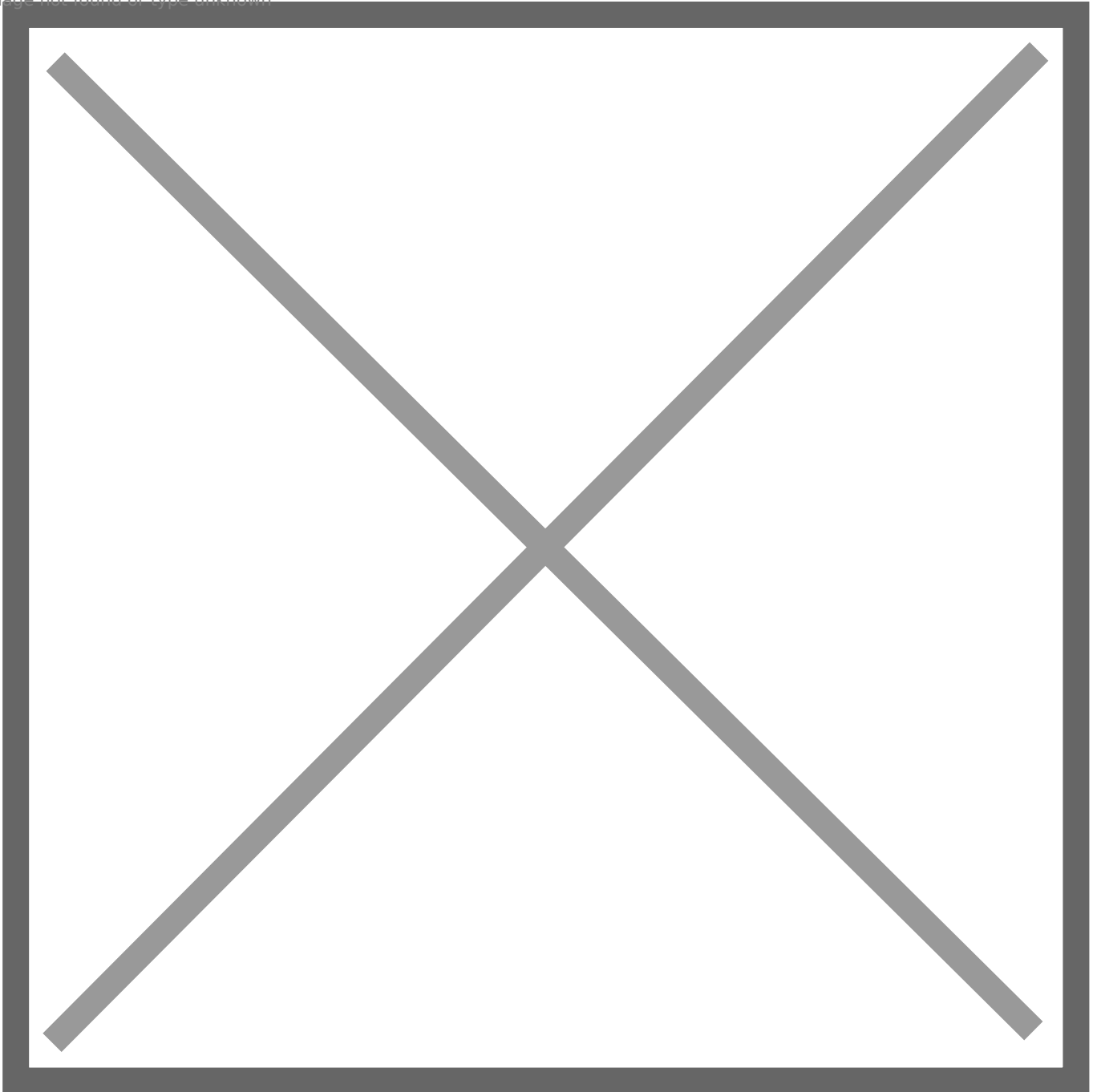
No controle de ponto, você pode visualizar e gerenciar os pontos e horas trabalhadas dos colaboradores.

Para acessar o Controle de ponto, clique em **gestão >> controle de ponto**, no canto esquerdo da sua tela.



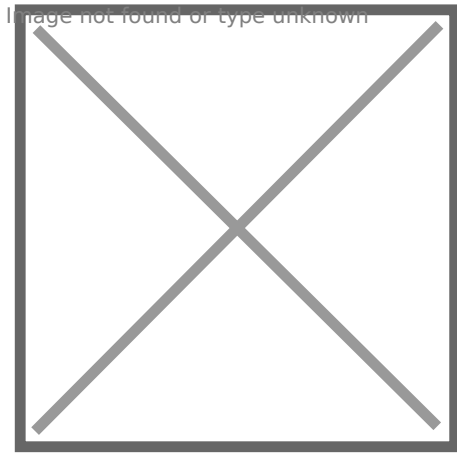
Ao clicar na funcionalidade, será apresentada a seguinte tela:

Image not found or type unknown



1. Para agilizar a busca atual, você pode utilizar o botão de **filtro**. Ele possibilita que você ordene informações sobre seus colaboradores. Após escolher os critérios desejados, clique em confirmar;
2. Utilize o campo de **pesquisa** para procurar por um colaborador específico;
3. Defina o **período** para a visualização dos pontos em data inicial e data final;
4. Nome do **funcionário**;
5. Ao clicar em **Todos**, será exibido um pequeno filtro onde será possível buscar por pontos que apresentam inconsistências e também visualizar os que não constam essa

informação.



Todos: Visualizar todos os pontos;

Com inconsistência: Visualização somente dos pontos que contém inconsistência;

Sem inconsistência: Visualização somente dos pontos que não contém inconsistência;



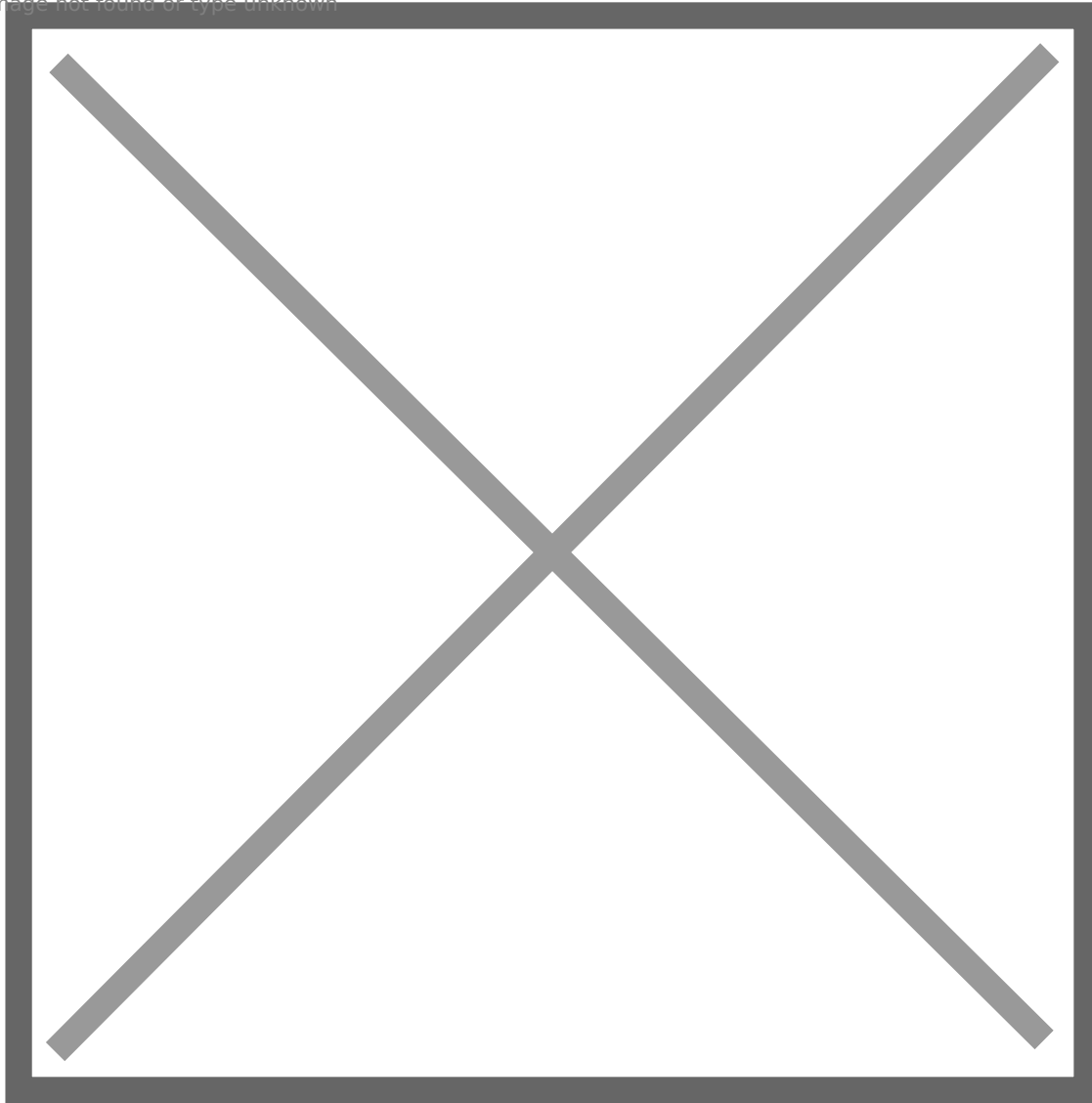
6. Para **atualizar** o ponto de todos os colaboradores conforme o período selecionado em data inicial e final, clique no ícone , ao lado de **todos**.
7. Ao clicar no **ícone de olho** , será aberto a tela principal dos pontos do colaborador. Os mesmos serão apresentados conforme o período selecionado. através dessa funcionalidade é possível visualizar e realizar a gestão dos registros;

Image not found or type unknown




Baixar espelho ponto: Acesso rápido para baixar espelho ponto;

Data: Nessa coluna vai constar todo o período de acordo com as datas selecionadas em data inicial e data final;

Registros de ponto do período: Constará todos os registros que o colaborador efetuou ou foi adicionado. Clicando em cima de um ponto, constará os seguintes ícones:



1º ícone  :Clicando nesse ícone você vai conseguir visualizar as informações em relação ao ponto;

[image.png](#)

Nome do funcionário;

Dia e data em que o ponto foi registrado;

Hora que o ponto foi registrado e se o mesmo é uma entrada ou saída;

Status: Informação onde condiz se o ponto é válido, aguardando desconsideração, ponto desconsiderado.


Precisão do GPS: Precisão da localização onde o ponto foi registrado;

NSR: Quantidade de pontos já registrados na empresa;

Dispositivo: Aparelho utilizado para registrar o ponto;

Localização de onde o ponto foi registrado;

Se necessário também é possível **solicitar ajuste** ao colaborador.

2º ícone  Reenviar um novo comprovante de registro para o funcionário, caso ele não tenha recebido ou não esteja localizando em seu e-mail;

REENVIAR COMPROVANTE DE PONTO?

CANCELAR

ENVIAR

3º ícone : Nesse botão, o gestor pode estar solicitando um ajuste do ponto selecionado;

SOLICITAÇÃO DE AJUSTE


Stefani Teste

26/02/2024

Comentário ou justificativa...

O funcionário será notificado via e-mail e aplicativo no celular.

SOLICITAR AJUSTE

4º ícone : Na lixeira o gestor pode estar fazendo uma solicitação de desconsideração de ponto para o funcionário, apenas informando uma justificativa e enviando, o funcionário vai receber uma notificação no aplicativo onde pode estar aceitando ou recusando;

DESCONSIDERAÇÃO DO PONTO

Comentário ou justificativa...

Funcionário: .

O funcionário será notificado pelo aplicativo.

A desconsideração do ponto deve ser confirmada pelo funcionário no aplicativo.

CANCELAR

ENVIAR
NOTIFICAÇÃO

5º ícone : Possibilidade de mover o ponto para o dia anterior;

6º ícone : Possibilidade de mover o ponto para o dia seguinte.



Pontos adicionados pelo funcionário através do aplicativo. Ao passar o cursor sobre o "IO", é possível visualizar como o funcionário registrou o ponto e se foi online ou offline;



Ponto pré assinalado, adicionado automaticamente pelo sistema (acionando somente quando configurado na escala);



Ponto registrado fora da cerca digital;



Ponto válido e online, registrado pelo funcionário no aplicativo individual;



Ponto registrado no Ponto Web;



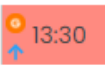
Ponto registrado no Multiponto;



Ponto registrado no reconhecimento facial;



Ponto registrado off-line (sem internet);



Ponto com desconsideração recusada pelo funcionário;



Ponto registrado via reconhecimento facial no dispositivo intelbras;



Ponto registrado via reconhecimento facial no dispositivo Hikvision.

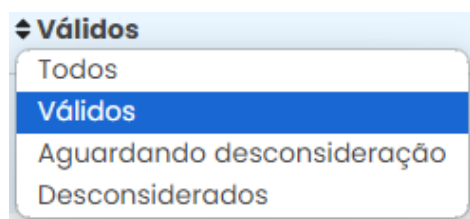
Flecha apontando para baixo  significa registro de saída.

Flecha acionando para cima  significa registro de entrada.

Quando a **cor da linha** do nome do colaborador apresentar com a **cor branca**, significa que o período está **sem inconsistência**;

Quando a **cor da linha** do nome do colaborador apresentar com a cor **alaranjada**, significa que o período está **com inconsistência**;

Validos: Filtro da situação dos pontos:



Válidos: constaram todos os pontos válidos;

Aguardando desconsideração: Pontos que o gestor solicitou a desconsideração e o funcionário ainda não aceitou;


Desconsiderados: Pontos que foram registrados ou adicionados e foram desconsiderados;

Todos: Todos os pontos.

Trabalhado: Quantas horas o funcionário trabalhou no dia;

Carga horaria: Quantidade de horas que o funcionário deve trabalhar no dia de acordo com sua escala;

Ação:

Reordenar ponto  - ícone utilizado sempre quando for realizado algum ajuste de ponto, se o cálculo de horas trabalhadas não atualizar automaticamente, clicando em reordenar, o sistema vai estar identificando a mudança e recalculando.

Ícone com o sinal de mais : 

Adicionar ausência: acesso rápido para o cadastro de uma ausência;

Adicionar ponto: Para adicionar um ponto para o colaborador preencha com o horário desejado e justifique o motivo pelo qual está adicionando;

Solicitar ajuste: Para solicitar um ajuste de ponto do dia para o colaborador, clique em solicitar ajuste e informe uma justificativa, funcionário vai receber uma notificação no aplicativo e clicando em cima vai ser direcionado para o dia que foi solicitado.

8. Clicando no ícone , é possível **atualizar** todos os pontos de um funcionário específico;

9. **Número da página de exibição** (Constará 100 funcionários por página).

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.

Revision #11

Created 28 February 2024 14:35:30 by Stefani Frozza

Updated 13 June 2024 17:52:00 by Stefani Frozza