

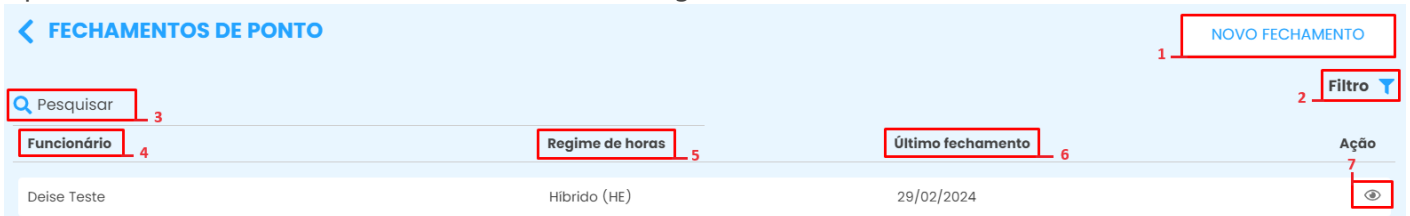
Fechamento Ponto

Funcionalidade utilizada para realizar um bloqueio de período na plataforma de gestão e no aplicativo, dessa forma não será possível fazer qualquer tipo de alteração.

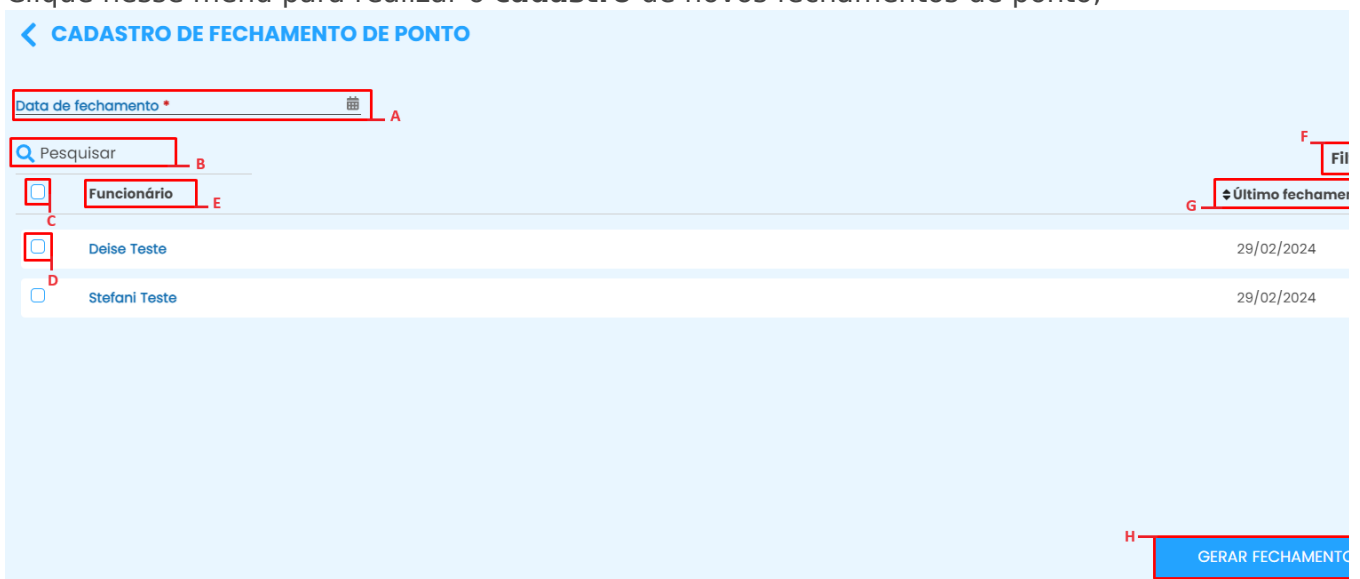
Para acessar fechamento de ponto clique em **fechamento** >> **fechamento ponto**, no canto esquerdo da sua tela.



Após selecionar a funcionalidade, constará a seguinte tela:



1. Clique nesse menu para realizar o **cadastro** de novos fechamentos de ponto;



1.A Selecione uma **data para o fechamento**. O fechamento será realizado de forma retroativa de acordo com a data selecionada;

1.B Utilize o campo de **pesquisa** para procurar por um colaborador específico;

1.C Clique no ícone em frente de "funcionários" para **selecionar todos os colaboradores**;

1.D Clique no ícone em frente ao nome do funcionário para **selecionar colaboradores específicos**;


1.E Nome dos funcionários;

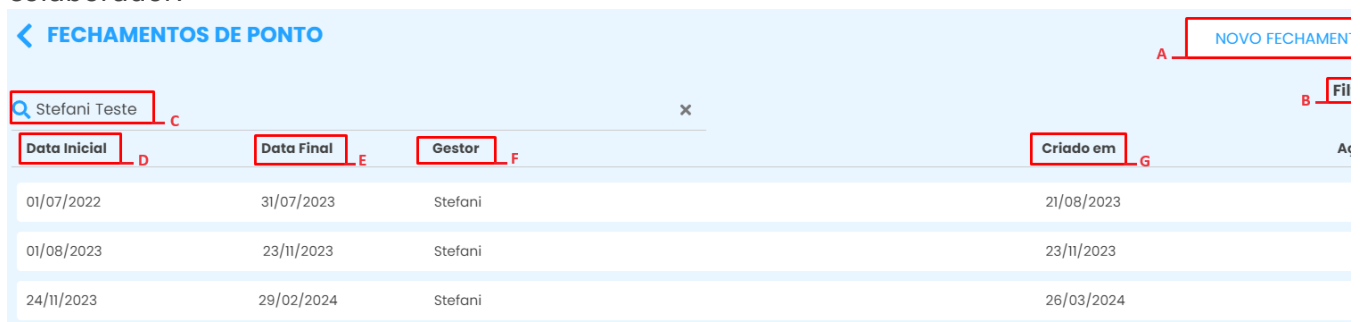
1.F Para agilizar o fechamento, utilize o botão de **filtro**. Ele possibilita que você ordene

informações sobre seus colaboradores. Após escolher os critérios desejados, clique em confirmar.

1.G **Data do ultimo fechamento**. Ao clicar em "ultimo fechamento" constará as datas dos fechamento já realizados e ao selecionar uma data constará as informações da mesma.

1.H Clique em **gerar fechamento** para realizar o bloqueio.

2. Para agilizar a busca atual, você pode utilizar o botão de **filtro**. Ele possibilita que você ordene informações sobre seus colaboradores. Após escolher os critérios desejados, clique em confirmar;
3. Utilize o campo de **pesquisa** para procurar por um colaborador específico;
4. **Nome** dos funcionários;
5. **Regime de horas** que o colaborador está associado;
6. **Data do ultimo fechamento** realizado para o funcionário;
7. Clique no ícone de olho  para selecionar e **visualizar as informações individuais** do colaborador.



Data Inicial	Data Final	Gestor	Criado em
01/07/2022	31/07/2023	Stefani	21/08/2023
01/08/2023	23/11/2023	Stefani	23/11/2023
24/11/2023	29/02/2024	Stefani	26/03/2024

7.A Clique nesse campo para **gerar um fechamento** novo fechamento;

7.B Para agilizar o fechamento, utilize o botão de **filtro**.

7.C **Nome do colaborador** selecionado;

7.D A partir de qual data foi **iniciado o fechamento**;

7.E Data informativa do **fim do fechamento**;

7.F **Gestor** que realizou o fechamento;

7.G Data de **criação**;

7.H Clique no ícone de lixeira  para **excluir** o fechamento realizado.

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.

Revision #3

Created 13 March 2024 14:43:38 by Stefani Frozza

Updated 26 March 2024 13:59:00 by Stefani Frozza