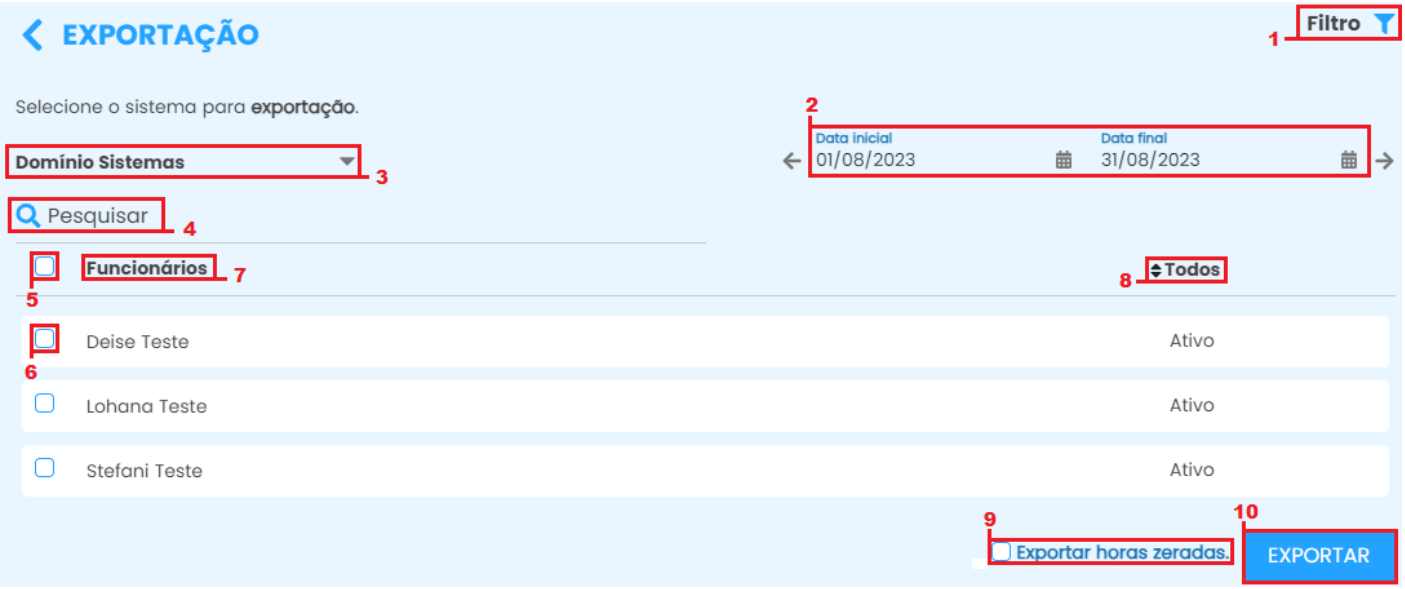
Exportação

Utilize essa funcionalidade para gerar o arquivo de exportação,

Para acessar a exportação clique em **Exportações >> Exportação**, canto esquerdo da sua tela:



Ao escolher a funcionalidade, será exibida a seguinte tela:



1. Para agilizar a busca atual, você pode usar o botão de **filtro**. Ele permite que você selecione informações sobre seus colaboradores e as rubricas que deseja exportar. Depois de selecionar o filtro desejado, clique em confirmar;

2. Defina o **período** para a inclusão dos dados no arquivo em data inicial e data final;

3. Selecione um **sistema** para exportar as informações;

4. Utilize o campo de **pesquisa** para procurar por um colaborador;

5. Clique no ícone à frente de funcionários ☐ para **selecionar todos os funcionários**;

6. Clique no ícone à frente do nome do colaborador ☐ para s**elecionar funcionários específicos** ;

7. Nome do **colaborador**;

8. **Situação** do empregado. Clicando em ativo é possivel filtrar por inativos e todos;

9. Ao selecionar a opção de **exportar horas zeradas** quando gerar o arquivo, será exportado a rubrica configurada mesmo que as horas estejam zeradas;

10. Para gerar o arquivo clique em **exportar**.

Ausências e novos layouts: além das horas, as ausências são exportadas usando a **Rubrica de exportação** informada em cada tipo de ausência (Gestão > Ausências > Tipos de ausência). Novos layouts de folha foram incorporados (por exemplo Domínio Sistemas - Layout 2, RTA Sistemas, Meta, Viasoft, Embalsoft e StarSoft); veja a lista completa em Exportações > Configuração.

Arquivos AFD e AEJ (Portaria MTE 671)

Em **Selecione o sistema para exportação** estão também os arquivos fiscais do ponto:

- **MTE 671 AFD** e **MTE 671 AEJ:** leiaute vigente do MTE (AFD 004 e AEJ 002), com CNPJ alfanumérico e assinatura em CAdES. O ponto lançado pelo gestor sai só no AEJ, como inclusão.
- **MTE 671 AFD v003 (layout anterior)** e **MTE 671 AEJ v001 (layout anterior):** para consultas e fiscalizações de períodos passados, com registros até 31/07/2026. É obrigatório informar o motivo da exportação.

Os PDFs com a descrição dos leiautes ficam em Configurações >> Documentos.

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.

Revision #5
Created 18 March 2024 11:04:17
Updated 11 November 2026 16:48:26 by Isabelli Gusmao