

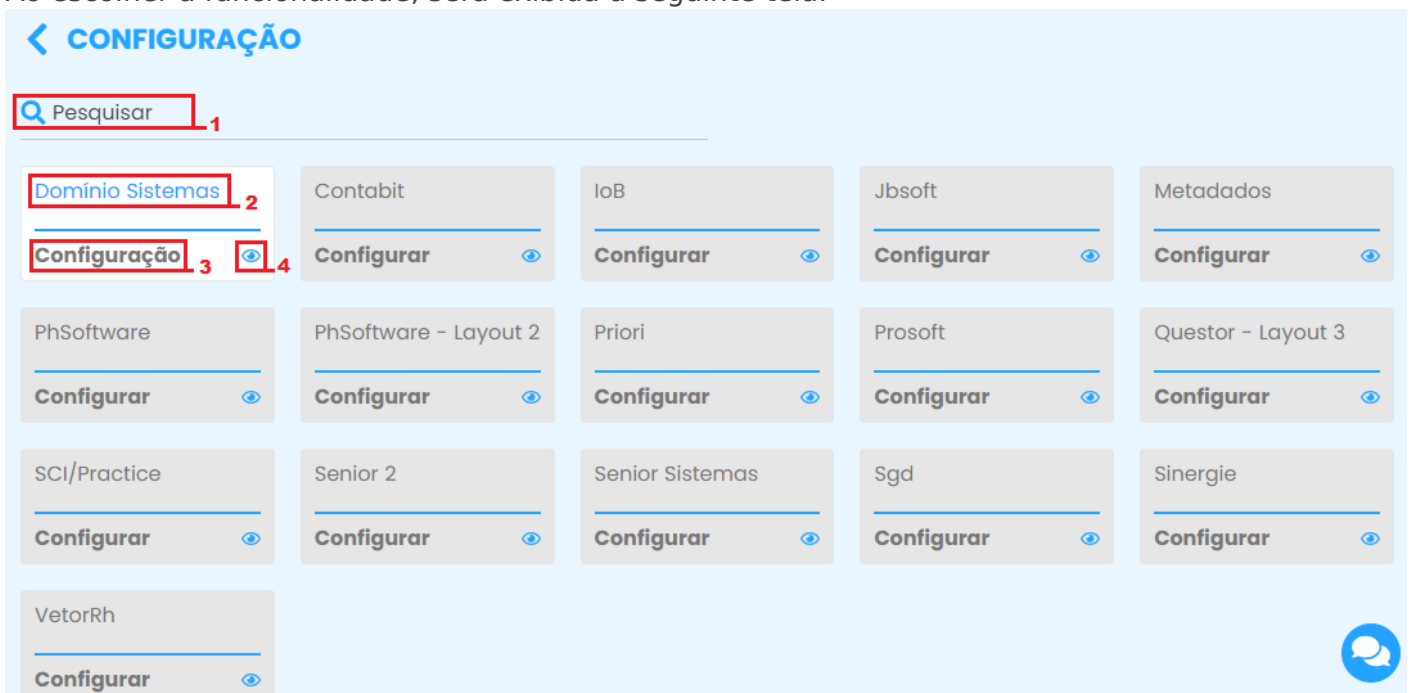
Configuração

Use essa funcionalidade para configurar o sistema empregado para folha de pagamento.

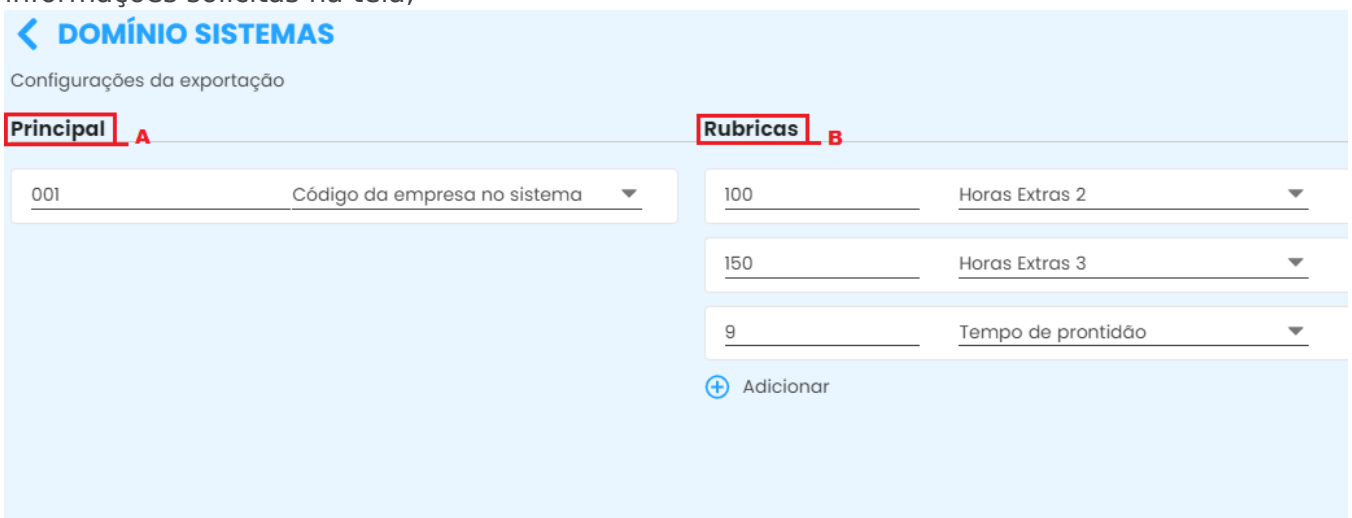
Para acessar as configurações, clique em Exportações >> Configuração, canto esquerdo da sua tela.



Ao escolher a funcionalidade, será exibida a seguinte tela:



1. Utilize o campo de **pesquisa** para procurar por um sistema;
2. **Nome do sistema** de folha de pagamento;
3. Clique em **Configuração** no sistema que deseja configurar e preencha com as informações solicitadas na tela;



2.A **Código da empresa** no sistema da contabilidade;

2.B **Rubricas de horas** - digite o código e clique em **selecione** para escolher a rubrica adequada;

2.C Clique em **cancelar** para finalizar e não salvar as alterações;

2.D Clique em **Próximo** para avançar à próxima etapa.

Observações: As informações estão disponíveis no sistema utilizado pela contabilidade e devem ser solicitadas diretamente a eles. É fundamental garantir que não existam rubricas duplicadas.

Nome	Código do funcionário *
Deise Teste	<input type="text"/>
Juli Teste	<input type="text"/>
Lohana Teste	<input type="text"/>
Natan Teste	<input type="text"/>
Stefani Teste	<input type="text"/>

2.E Caso haja muitos funcionários, há a possibilidade de realizar a **importação** dos códigos;

2.F **Código do funcionário** registrado no sistema da contabilidade.

2.G Clique em **voltar** para retornar a tela anterior;

2.H **Salvar** a configuração da exportação.

4. Ao clicar no **ícone de olho**  é possível **visualizar o layout** de cada sistema.

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.

Revision #3

Created 18 March 2024 11:13:53 by Stefani Frozza

Updated 7 May 2025 13:50:27 by Stefani Frozza