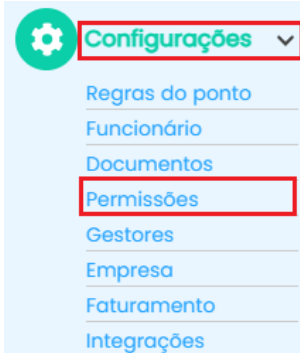


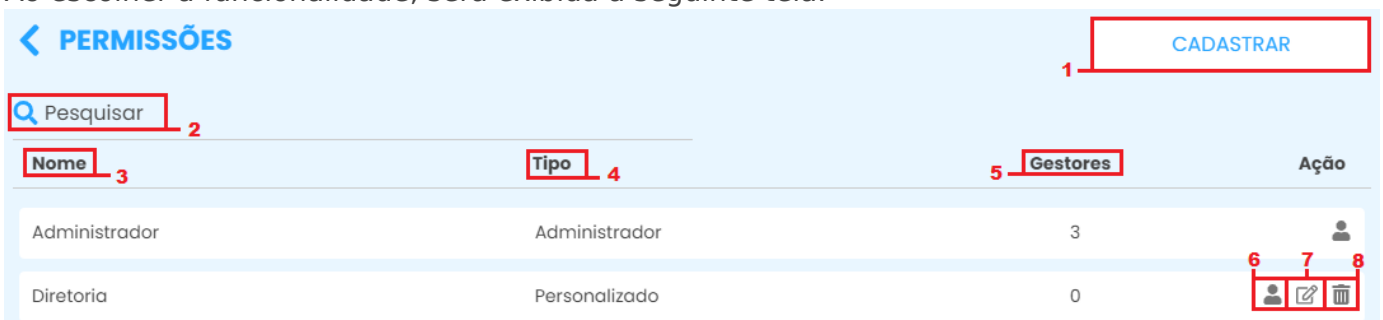
Permissões

Utilize a funcionalidade de permissões para cadastrar juntos de permissões para gestores, definindo as funcionalidades que os mesmos vão poder visualizar, cadastrar, editar e excluir.

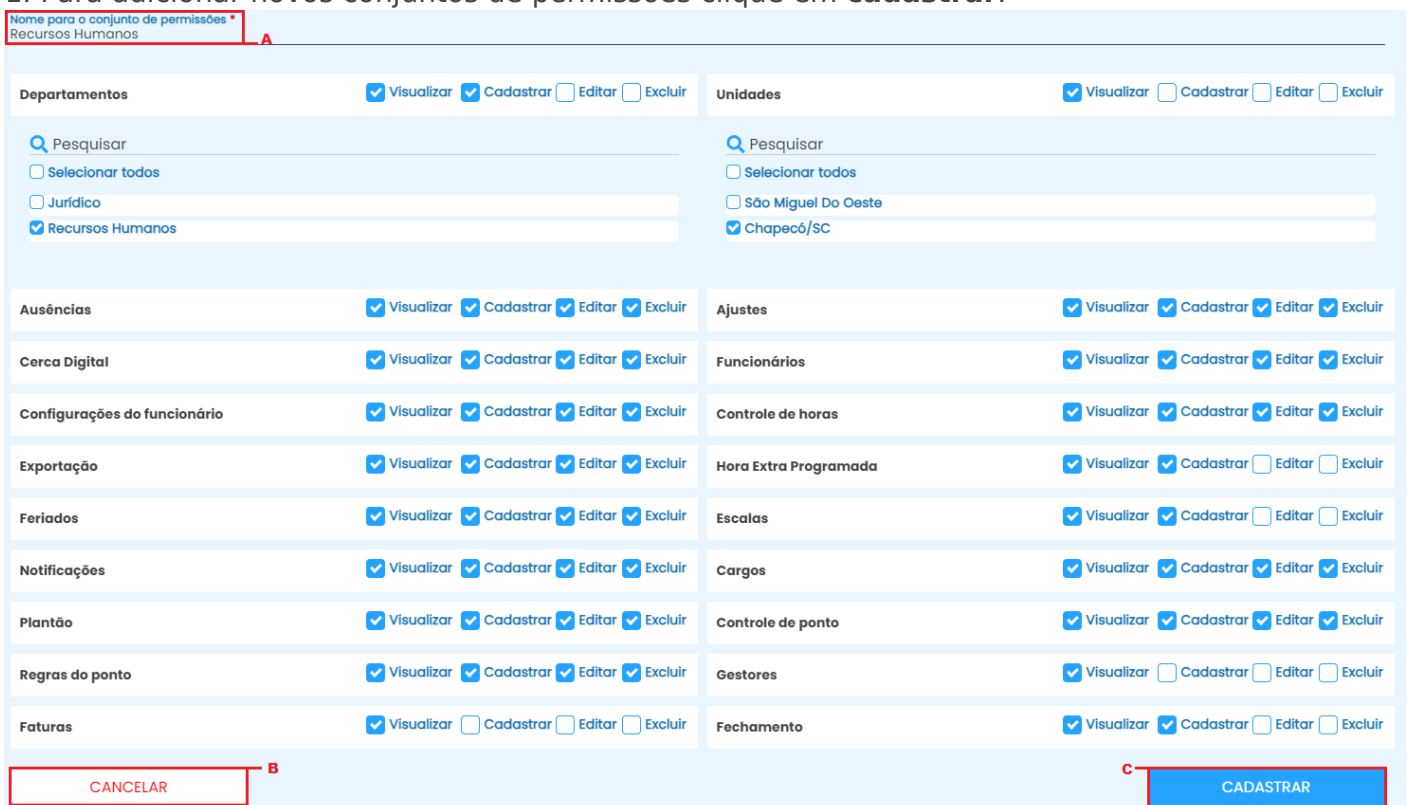
Para acessar as configurações de permissões clique em **Configurações >> Permissões**, canto esquerdo da sua tela.



Ao escolher a funcionalidade, será exibida a seguinte tela:



1. Para adicionar novos conjuntos de permissões clique em **cadastrar**.



1.A Defina um **nome** para o novo conjunto de permissões;

Nas listagens a baixo, seleciona as funcionalidades que vão ser possível visualizar, cadastrar, editar e/ou excluir.

As alternativas de **departamento, unidades e funcionários** devem estar selecionado ao menos a opção de visualização. Os funcionários serão definidos de acordo com os departamentos escolhidos.

1.B Clique em **cancelar** para fechar a tela de cadastro;


1.C Para finalizar o cadastro e salvar as informações preenchidas, clique em **cadastrar**.

2. Utilize o campo de **pesquisa** para procurar por um conjunto de permissão cadastrado;

3. **Nome** do conjunto de permissão;

4. Informação onde condiz se a permissão é de administrador ou foi realizado a personalização de um novo conjunto;

5. **Quantidade de gestores vinculado** a permissão;

6. Ao clicar no **primeiro ícone de ação**  é possível visualizar os gestores que estão associados a esse conjunto de permissão;

7. O **segundo ícone de ação**  é utilizado para editar as informações preenchidas;

8. Para **excluir** um cadastro clique no **ícone de lixeira** .

EXCLUIR PERMISSÃO?

CANCELAR

EXCLUIR

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.

Revision #1

Created 19 March 2024 11:03:34 by Stefani Frozza

Updated 19 March 2024 11:15:04 by Stefani Frozza