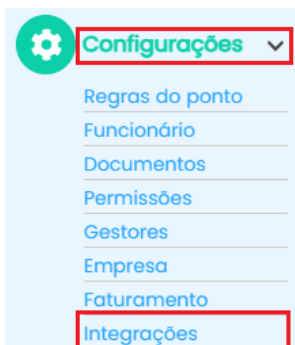


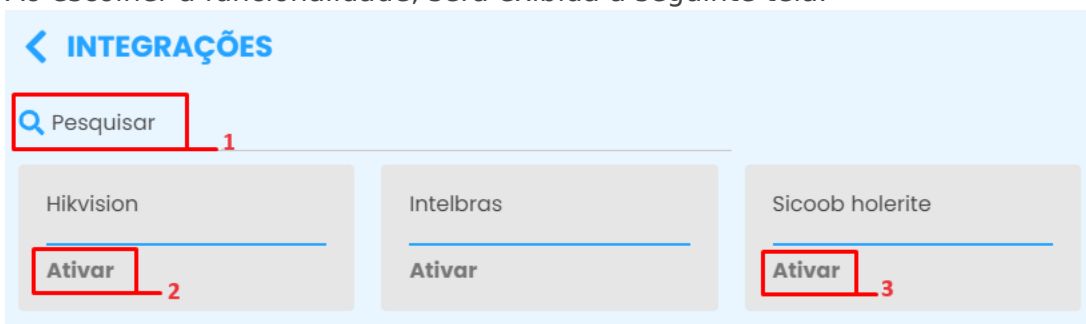
# Integrações

Essa funcionalidade integra sistemas de reconhecimento facial e folha de pagamento.

Para acessar as integrações clique em **Configurações >> Integrações**, canto esquerdo da sua tela.



Ao escolher a funcionalidade, será exibida a seguinte tela:




1. Utilize o campo de **Pesquisa** para procurar por um sistema de integração;

2. Clique em **ativar** para cadastrar o dispositivo utilizado;

## ATIVAR INTEGRAÇÃO

Deseja ativar essa integração?



Em seguida clique no ícone de editar  no sistema ativo para cadastrar e visualizar os dispositivos.



2.A Para cadastrar um novo dispositivo clique em **Cadastrar**, canto superior direito da tela.

Requisitos necessários para configurar o equipamento no sistema da Iopoint:

IP público fixo;

Possibilidade de fazer roteamento(NAT) na rede interna da empresa.

## NOVO DISPOSITIVO

Nome de usuário \*

Senha \*

Nome do dispositivo \*

IP (externo/público) \*

Porta (externa/pública) \*

Endereço MAC \*

Tempo mínimo de registro entre pontos (em minutos) \*

1

Importar eventos como Ponto  Somente eventos  Dispositivo de entrada  Dispositivo de saída

Para realizar a **comunicação do dispositivo Intelbras com a Iopoint** será necessário realizar alguns procedimentos técnicos:

Abrir uma porta pública e direcionar(pode ser através de nat) essa porta pública para o IP interno do Intelbras na porta 80;

Após a conclusão do direcionamento de porta, pode-se fazer o cadastro do dispositivo Intelbras dentro da Iopoint.

São necessários os seguintes dados:

IP público e porta onde foi feito o direcionamento;

Usuário;

Senha.

B. Utilize o campo de **Pesquisa** para procurar por um dispositivo configurado;

C. **Nome do dispositivo** definido na hora do cadastro;

D. **IP público**;

E. **Número da Porta** onde foi feito o direcionamento;

F. **Status do aparelho** (online ou off-line) ;

G. **Data e hora** que foi realizada a última atualização do status;

H. Ao clicar no **primeiro ícone de ação**

 é possível atualizar o status do dispositivo;

I. O **segundo ícone de ação**  é utilizado para editar as informações preenchidas;

J. Para **excluir** um dispositivo cadastrado clique no ícone de lixeira .

3. Clique em ativar para realizar a importação dos holerites.

## ATIVAR INTEGRAÇÃO

Deseja ativar essa integração?

CANCELAR

ATIVAR

Clique no ícone de editar  no sistema ativo.

SICOOB HOLERITE				A
B	C	D	E	
Descrição da importação	Data de referencia do holerite	Data da importação	Ação	
1ª parcela 13º salário	12/2023	14/12/2023		
Holerite 11/2023	12/2023	14/12/2023		

## NOVA IMPORTAÇÃO

3.A Para re

- Esta importação segue o layout de contra cheque 1.1 da Sicoob.
- Somente serão aceitos arquivos no formato txt (arquivo de texto).

ia com os dados, conforme

Defina uma descrição para a importação (a descrição irá aparecer para o colaborador):

Descrição

Selecione o mês que este holerite irá aparecer para o colaborador:

Período  
03/2024

Selecione o arquivo que contém o holerite:



Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

CANCELAR

IMPORTAR

solicitado;

3.B Nome da descrição informada ao realizar a importação;

3.C Período vigente da importação;

3.D Data que foi realizado a importação;

3.E Clique no ícone de lixeira  para excluir a importação.

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.

Revision #6

Created 19 March 2024 17:51:53 by Stefani Frozza

Updated 26 March 2024 15:39:10 by Stefani Frozza