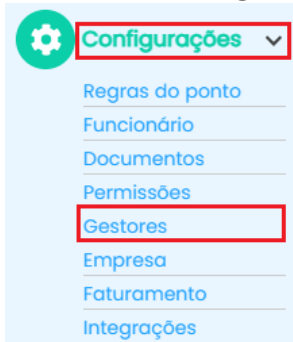


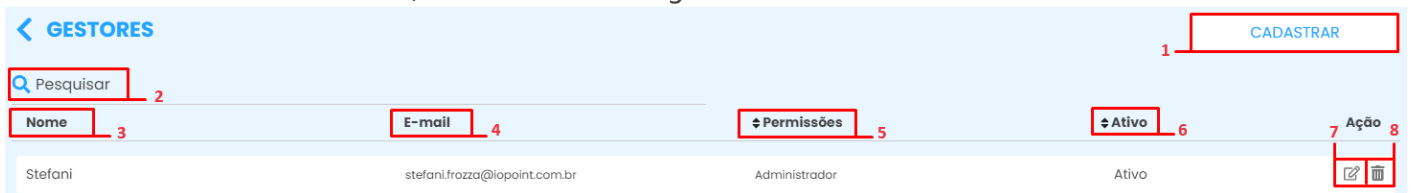
Gestores

Na funcionalidade de gestor você vai visualizar os gestores cadastrados e cadastrar outros novos, se necessário.

Para acessar os gestores clique em **Configurações >> Gestores**, canto esquerdo da sua tela.



Ao escolher a funcionalidade, será exibida a seguinte tela:



1. Para cadastrar um novo gestor, clique em **cadastrar**, canto superior direito da tela. Preencha com o e-mail e clique em continuar.

NOVO GESTOR

Digite o e-mail e clique em Continuar.

E-mail *

CANCELAR

CONTINUAR

Em seguida preencha as demais informações do gestor:

Digite os dados do novo gestor e clique em Cadastrar.



Nome * A

CPF * B

E-mail * conhecimento@teste.com.br C

Telefone D

- 1.A Nome do gestor;
- 1.B CPF do gestor;
- 1.C E-mail do gestor;
- 1.D Numero de telefone (opcional);
- 1.E Crie uma senha de login;
- 1.F Informe o período que é realizado o fechamento da folha;
- 1.G Selecione qual permissão o gestor vai ter na plataforma;
- 1.H Clique em Cancelar para encerrar o cadastrado;
- 1.I Para concluir e finalizar o cadastro de um novo gestor, clique em Cadastrar.


2. Utilize o campo de **pesquisa** para procurar por um gestor cadastrado;


3. **Nome** do gestor;

4. **E-mail** do gestor;

5. Conjunto de **permissão** associado ao responsável;

6. **Situação dos gestores.** Além da possibilidade de visualizar todos os gestores cadastrados, é possível filtrar apenas pelos ativos e inativos;

7. Clique no **primeiro ícone de ação**  para editar a permissão do gestor. Não é possível editar informações como nome, CPF e e-mail de um gestor já cadastrado;

8. Para **inativar** um gestor clique no ícone de lixeira  à baixo de ação.

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.

Revision #2

Created 19 March 2024 11:18:23 by Stefani Frozza

Updated 19 March 2024 11:59:04 by Stefani Frozza