

Faturamento

Na funcionalidade de Faturamento, é possível acompanhar todas as informações relacionadas às cobranças.

Para acessar a funcionalidade de "faturamento", vá até o menu lateral esquerdo e clique em: **Configurações > Faturamento.**



Após selecionar a funcionalidade, a seguinte tela será exibida:
(Siga as numerações para entender o funcionamento de cada etapa.)

A interface de Faturamento é exibida com o título '← FATURAMENTO'. No topo, há uma barra de informações com o texto 'Cobrança prevista para 1 de Setembro de 2025' (1). Abaixo, há duas seções principais: à esquerda, '8 funcionários' com uma barra de progresso verde e '8 funcionários ativos' (2); à direita, 'Total previsto' em R\$ 48,00 (R\$ 6,00/por funcionário) com um botão 'Cancelar' em vermelho, e 'Próximo pagamento em 5 de Setembro de 2025' e 'Plano atual: Pró' (3). Abaixo, há uma tabela de 'Faturas' com 12 colunas numeradas: Data (4), Status (5), Funcionários (6), Valor do plano (7), Valor total (8), Vencimento (9), Código de barras (10), Pix (11) e Boleto (12). A tabela contém duas linhas de dados.

Data	Status	Funcionários	Valor do plano	Valor total	Vencimento	Código de barras	Pix	Boleto
15/08/2025	Aberto	8	R\$ 6,00	R\$ 48,00	15/08/2025			
15/07/2025	Pago	8	R\$ 6,00	R\$ 48,00	15/07/2025			

1. Data prevista para o **próximo faturamento** e emissão dos boletos;
2. Visualização e acompanhamento da quantidade total de **funcionários vinculados ao plano** e do número de colaboradores atualmente **ativos** na empresa.
3. Visualização e acompanhamento do **plano** contratado

Valor previsto para a próxima mensalidade, calculado com base na quantidade de funcionários vinculados ao plano.

Valor por funcionário, no caso de planos variáveis (não fechados).

Plano atual contratado, com identificação do tipo de plano (ex: Básic, Pró, etc.).

Data do próximo pagamento, para melhor controle financeiro e planejamento.

4. Nesta coluna será exibida a **data** em que o faturamento foi realizado e o boleto foi gerado.


5. Nesta coluna será exibido o **status** do pagamento ou a situação do boleto, podendo ser “Aberto” ou “Pago”


6. Na coluna será exibida a **quantidade de colaboradores** considerada para cobrança no momento do faturamento.

7. Será exibido o **valor cobrado por colaborador**, aplicável apenas em casos de plano aberto.

8. Na coluna será exibido o **valor total da mensalidade**. Nos casos de plano aberto, o cálculo será realizado conforme a quantidade de funcionários (tópico 6) e o valor pago por funcionário (tópico 7).

9. **Data de vencimento** do boleto;

10. Em casos de boletos com pagamentos em aberto, clique no ícone  para copiar o **código de barras**.

11. Em casos de boletos com pagamentos em aberto, clique no ícone  para copiar a chave **pix**.

12. Em casos de boletos com pagamentos em aberto, clique no ícone  para gerar o **boleto**.

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333

Revision #6

Created 19 March 2024 14:38:23 by Stefani Frozza

Updated 8 August 2025 19:47:54 by Stefani Frozza