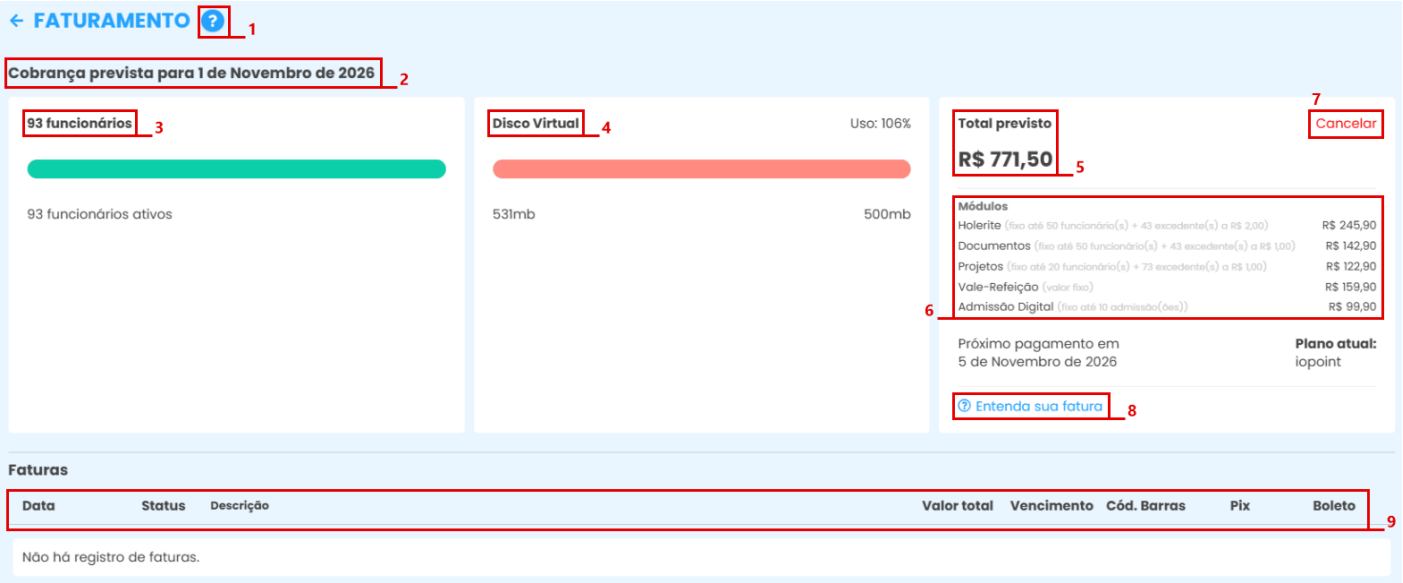
Faturamento

Na funcionalidade de Faturamento, é possível acompanhar todas as informações relacionadas às cobranças da Iopoint.

Para acessar a funcionalidade, vá até o menu lateral esquerdo e clique em: **Configurações > Faturamento**.



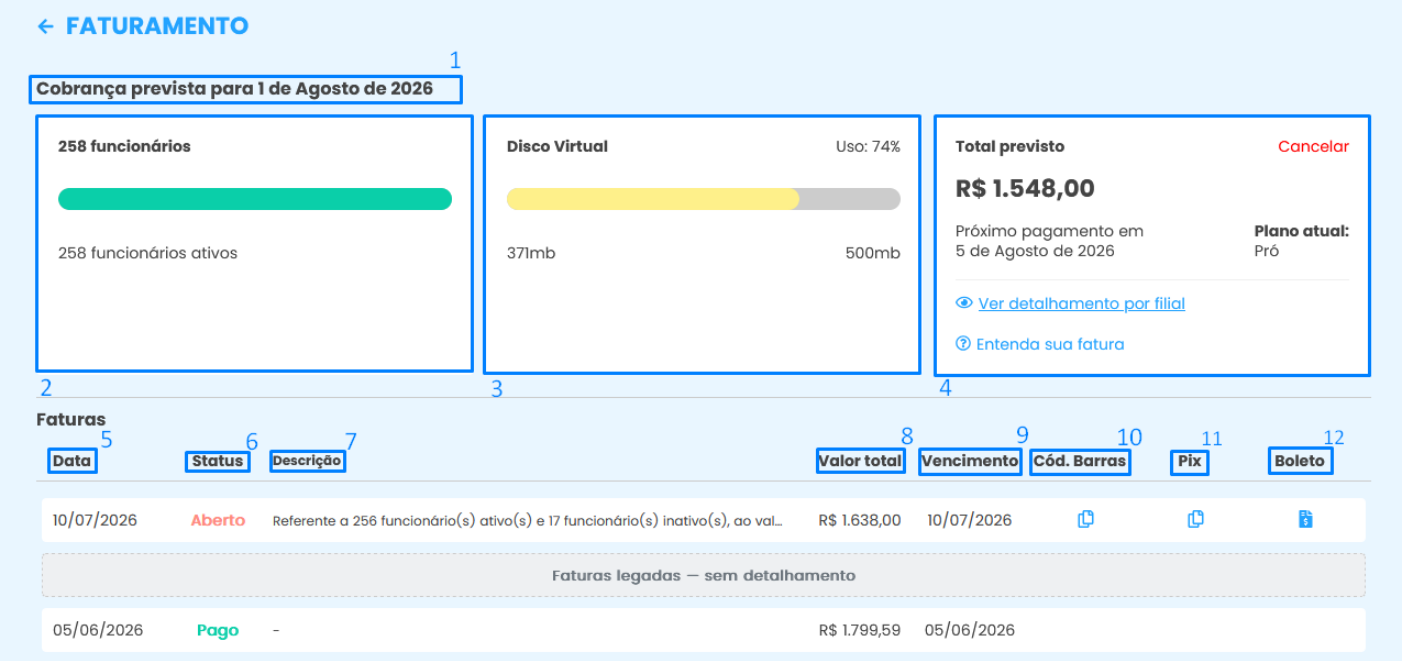
Após selecionar a funcionalidade, a seguinte tela será exibida: (Siga as numerações para entender o funcionamento de cada etapa.)



1. Ícone de **ajuda**: abre esta página da iopédia em uma nova aba.
2. Data prevista para a próxima **cobrança** e emissão do boleto.
3. Quantidade total de **funcionários** vinculados ao plano e de colaboradores ativos na empresa.
4. Disco Virtual: espaço de armazenamento ocupado pelos dados da empresa (fotos, anexos,

documentos), com o percentual de uso e o limite do plano (ex.: 500mb). Quando o uso passa do limite, a barra fica vermelha.
5. Total previsto: valor previsto para a próxima mensalidade, calculado com base na quantidade de funcionários e nos módulos contratados.
6. Módulos: detalhamento do valor de cada módulo adicional contratado (por exemplo Holerite, Documentos, Projetos, Vale-Refeição e Admissão Digital), com a regra de cobrança ao lado do nome: valor fixo, ou valor fixo até uma quantidade de funcionários/admissões mais o valor por excedente. Logo abaixo são exibidos a data do **próximo pagamento** e o **plano atual**. Para empresas de um mesmo grupo econômico, o link **Ver detalhamento por filial** apresenta os valores separados por empresa.
7. Cancelar: opção de cancelamento do plano.
8. Entenda sua fatura: abre a explicação sobre a composição da fatura.
9. Faturas: histórico de cobranças, com as colunas abaixo.

Exemplo da lista de faturas:



- **Data**: data em que o faturamento foi realizado e o boleto foi gerado;
- **Status**: situação do boleto, podendo ser "Aberto" (vermelho) ou "Pago" (verde);
- **Descrição**: quantidade de colaboradores ativos e inativos considerada na cobrança e o valor por colaborador (planos abertos);
- **Valor total** da mensalidade;
- **Vencimento** do boleto;
- **Cód. Barras** : em boletos em aberto, copia o código de barras;
- **Pix** : em boletos em aberto, copia a chave Pix;
- **Boleto** : em boletos em aberto, gera o boleto.

As faturas antigas aparecem abaixo da faixa "Faturas legadas — sem detalhamento", sem descrição e sem os ícones de pagamento.

Ainda tem dúvidas sobre o faturamento? Este vídeo vai esclarecer tudo!
https://youtu.be/O8km3X4lMu0

Precisa de mais informações? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.

Revision #9
Created 19 March 2024 14:38:23
Updated 16 October 2026 16:53:46 by Isabelli Gusmao