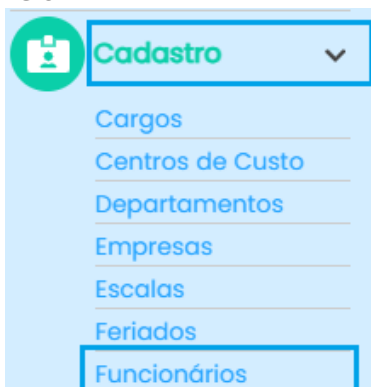


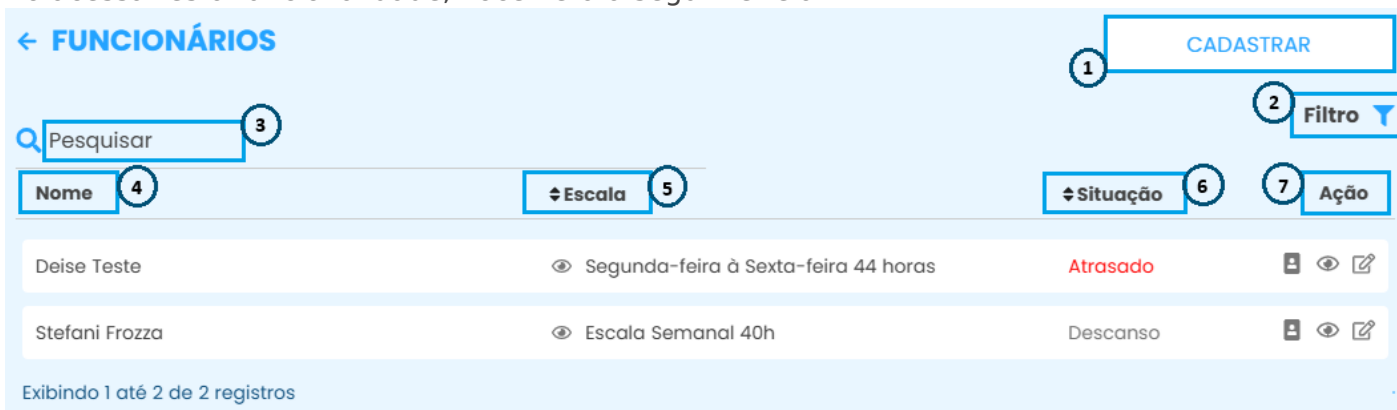
Funcionários

Utilize esta funcionalidade para gerenciar o quadro de colaboradores, incluindo a edição de fichas individuais e o cadastro de novos funcionários.

Para acessar os funcionários clique em **cadastro >> funcionários**, no canto esquerdo da sua tela.



Ao acessar esta funcionalidade, você verá a seguinte tela:



1. Utilize este menu para realizar o cadastro de novos funcionários.

NOVO FUNCIONÁRIO

IOPOINT TESTE 2

IMPORTAR

Digite o CPF e clique em Continuar.

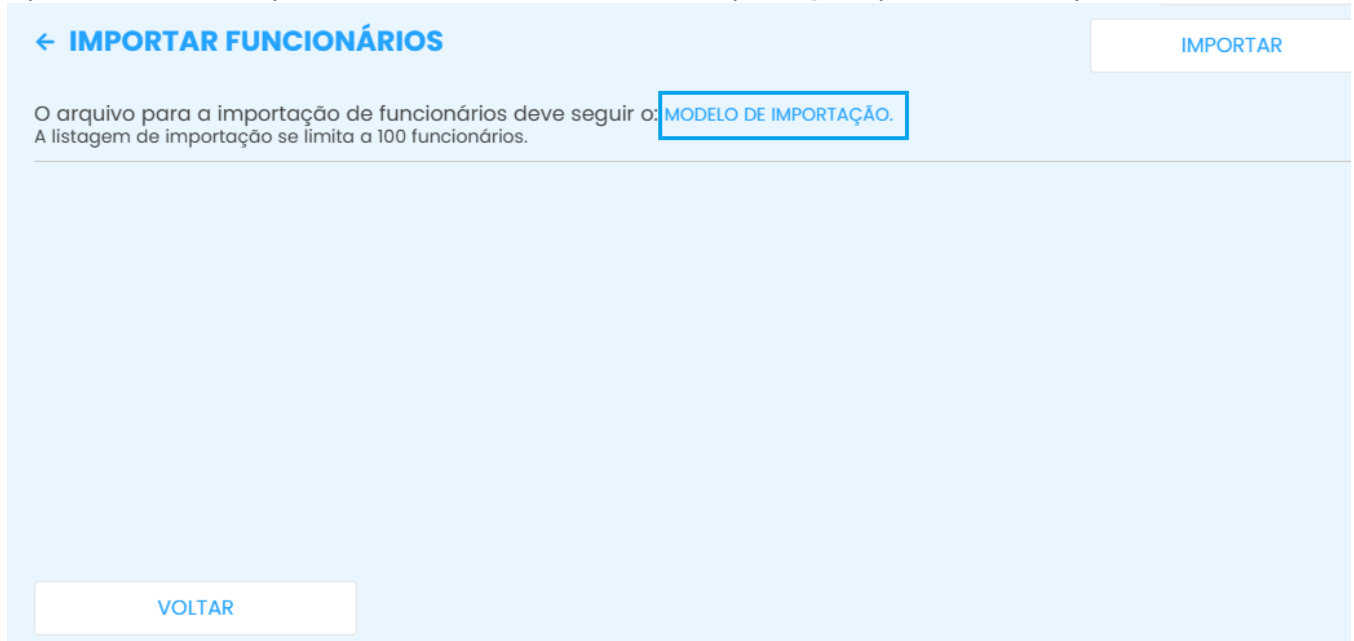
CPF *

CANCELAR

CONTINUAR

Insira o **CPF** do colaborador e clique em "Continuar" para seguir com o cadastro. Alternativamente, você pode utilizar o menu "**Importar**" para adicionar os colaboradores através de uma planilha.

Após clicar em "Importar", selecione "Modelo de Importação" para baixar a planilha.



Clique para abrir a planilha e preencha os campos obrigatórios. Os demais são opcionais. Depois de preencher as informações, clique em "**Importar**" no sistema e selecione o documento. Complete o cadastro com as informações adicionais solicitadas e finalize clicando em "**Cadastrar**".



2. Para agilizar a busca atual, você pode utilizar o botão de **filtro**. Ele possibilita que você ordene informações sobre seus colaboradores. Após escolher os critérios desejados, clique em confirmar.
3. Utilize o campo de **pesquisa** para procurar por um colaborador específico.

4. Coluna onde vai constar o nome de todos os **funcionários** cadastrados e ativos.
5. **Escala** que o colaborador está vinculado. Clique no ícone de olho para ver os horários detalhados.
6. Na **situação** vai lhe informar se o colaborador está **trabalhando**, **atrasado** ou em **descanso**, em tempo real.
7. Utilize os ícones abaixo de "**Ação**" para realizar ações individuais para cada funcionário.
 Primeiro ícone de ação: cadastre a foto do colaborador para o reconhecimento facial, seguindo os requisitos descritos.

Fechar ✕

Requisitos para o reconhecimento:

- Verifique se o rosto está visível e a testa não está coberta por cabelos.
- Enquadre todo o rosto, olhe para a câmera e esteja de olhos abertos durante a foto.
- Não utilize adornos (óculos, chapéus, etc...).
- Enquadre da cabeça aos ombros.
- Utilize um fundo neutro ou branco, evite sombras.
- Faça uma expressão neutra e natural, mantenha os braços ao longo do corpo.
- Não se mantenha muito próximo ou muito longe da câmera ao fotografar.

Possui gêmeo idêntico nesta empresa.

Certo

Errado

Inclinado

Perfil

Olhando para cima

Muito perto

Muito longe

Olhando para baixo

CANCELAR

SALVAR


Segundo ícone de ação: Visualize os dados de acesso do funcionário e enviar uma nova senha de acesso ao aplicativo para o colaborador, por meio de e-mail ou SMS.}

DADOS DE ACESSO:

Funcionário: Stefani Frozza

Email:

Deseja enviar uma nova senha para o funcionário?

 **No terceiro ícone de ação:** É possível visualizar, editar e complementar as informações do funcionário, além de realizar procedimentos como transferência entre empresas e demissão.

Dados pessoais: Nome completo, CPF, RG, data de nascimento, sexo, estado civil, nome do pai, nome da mãe, nacionalidade, naturalidade, CNH / categoria CNH, certificado de reservista, número do PIS e título de eleitor.

Dados contatos: CEP, endereço, complemento, bairro, cidade, estado, telefone e e-mail.

Dados trabalhistas: Selecione se o colaborador é CLT ou não, número da matrícula, número do crachá, departamento, cargo, escala, função, data de admissão, data de demissão.

Dados sistema: Data de início do uso do app, regra do ponto, unidade, configurações de funcionários, transferir funcionário para outra empresa e demitir.

Esse espaço permite manter o cadastro sempre atualizado, garantindo que as informações estejam corretas tanto para a gestão interna quanto para o funcionamento adequado do sistema.

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.

Revision #10

Created 26 February 2024 09:37:32 by Stefani Frozza

Updated 9 January 2026 14:09:18 by Stefani Frozza