Centro de Custos

Centro de custo é uma subdivisão da empresa que controla e atribui despesas específicas para avaliar o desempenho e gerenciar custos.

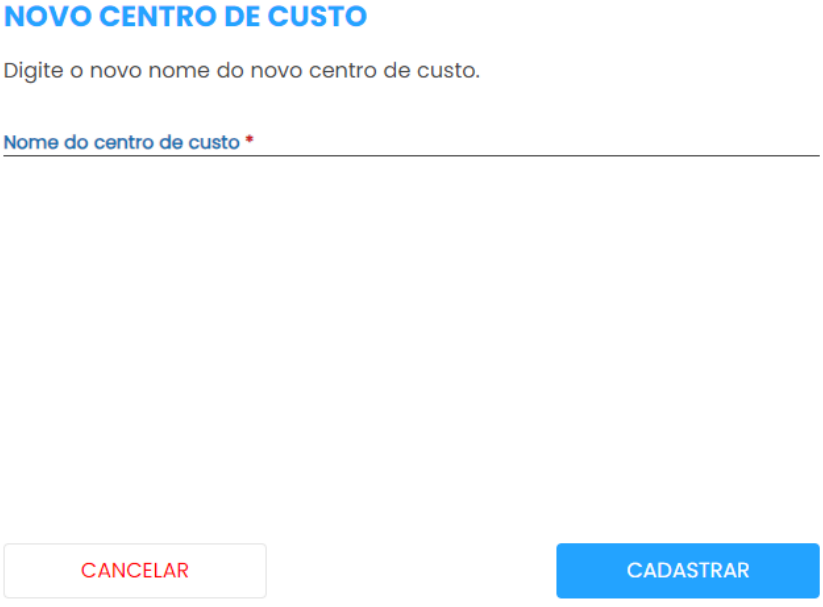
Para acessar os centros de custos da sua empresa, clique em **Cadastro > Centro de Custo**, localizado no canto esquerdo da tela.



Após clicar em **Centro de Custo**, a seguinte tela será exibida:



1. Clique em **cadastrar** para incluir um novo centro de custo.

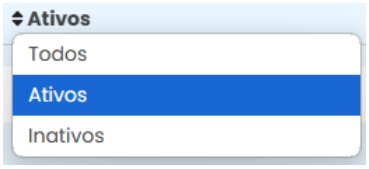


2. Utilize o campo de **pesquisa** para procurar por um centro cadastrado;

3. **Nome** do centro de custo;

4. Quantidade de **funcionários vinculados;**

5. **Situação** atual dos centros de custos. Além de visualizar os ativos, é possivel filtrar pelos inativos e todos.



6. Utilize o ícone abaixo de "Ação" para realizar ações individuais em cada centro de custo.
   No **primeiro ícone de ação** Image not found or type unknown é possível **visualizar** os funcionários associados e também vincular outros novos;
   O **segundo ícone de ação** Image not found or type unknown é utilizado para **editar** as informações preenchidas em um centro de custo já cadastrado;
   Para **excluir** um centro de custo clique no **ícone de lixeira** Image not found or type unknown, disponível somente em cadastros sem funcionários vinculados.

Histórico de vínculo: o vínculo do colaborador com o centro de custo possui histórico de vigência (data inicial e final). O centro de custo do colaborador é definido na ficha do funcionário, aba Dados do sistema, e é exibido também no Controle de ponto e no Controle de horas. Com esse histórico, o relatório **Horas trabalhadas por Centro de Custo** (Relatórios > Relatórios) apresenta as horas agrupadas por centro de custo, com o período de atuação de cada colaborador e totalizadores.

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.

Revision #6
Created 2 May 2024 17:27:00
Updated 16 October 2026 17:05:40 by Isabelli Gusmao