

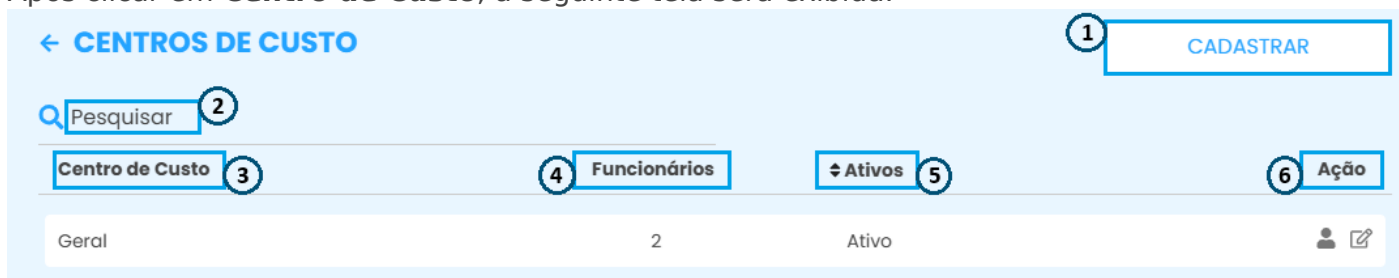
Centro de Custos

Centro de custo é uma subdivisão da empresa que controla e atribui despesas específicas para avaliar o desempenho e gerenciar custos.

Para acessar os centros de custos da sua empresa, clique em **Cadastro > Centro de Custo**, localizado no canto esquerdo da tela.



Após clicar em **Centro de Custo**, a seguinte tela será exibida:



1. Clique em **cadastrar** para incluir um novo centro de custo.

NOVO CENTRO DE CUSTO

Digite o novo nome do novo centro de custo.

Nome do centro de custo *

CANCELAR

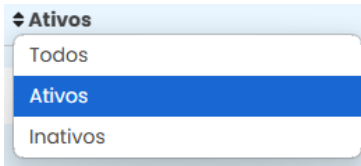
CADASTRAR


2. Utilize o campo de **pesquisa** para procurar por um centro cadastrado;


3. **Nome** do centro de custo;


4. Quantidade de **funcionários vinculados**;

5. **Situação** atual dos centros de custos. Além de visualizar os ativos, é possível filtrar pelos inativos e todos.



6. Utilize o ícone abaixo de "Ação" para realizar ações individuais em cada centro de custo. No **primeiro ícone de ação**  é possível **visualizar** os funcionários associados e também vincular outros novos;

O **segundo ícone de ação**  é utilizado para **editar** as informações preenchidas em um centro de custo já cadastrado;

Para **excluir** um centro de custo clique no **ícone de lixeira** , disponível somente em cadastros sem funcionários vinculados.

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.

Revision #5

Created 2 May 2024 17:27:00 by Stefani Frozza

Updated 16 January 2025 14:32:06 by Stefani Frozza