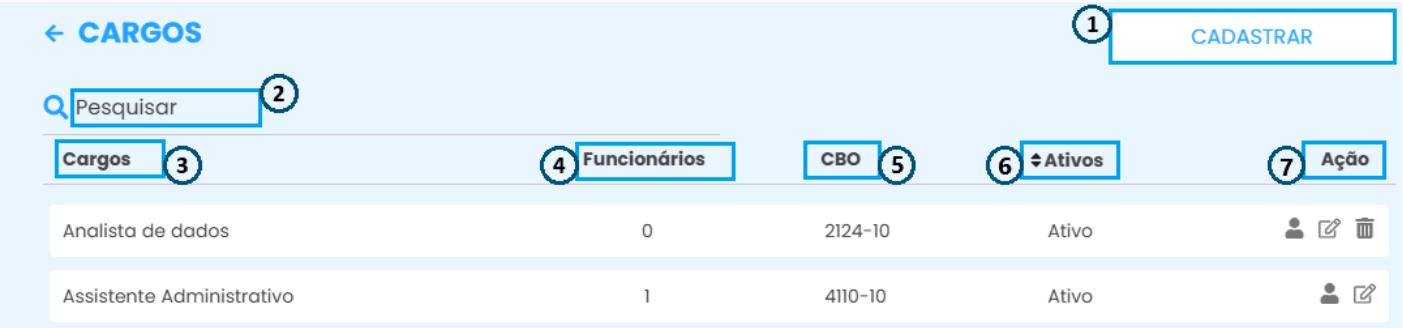
Cargos

Essa funcionalidade permite visualizar, editar e cadastrar os cargos da sua empresa, ajudando a manter a ficha de cada colaborador mais completa.

Para acessar os cargos da sua empresa, clique em **cadastro >> cargos**, no canto esquerdo da sua tela.



Após selecionar a funcionalidade, constará a seguinte tela:



1. Clique nesse campo para **cadastrar** novos cargos.

   archive
   Image not found or type unknown
   Observações: **CBO** - Cadastro Brasileiro Ocupacional é um documento que retrata a realidade das profissões do mercado de trabalho brasileiro. Foi instituída com base legal na Portaria nº 397, de 10.10.2002.

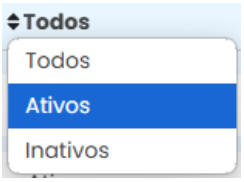
2. Utilize o campo de **pesquisa** para procurar por um cargo cadastrado;

3. **Nome** do cargo;

4. **Quantidade de funcionários vinculados** a cada cargo cadastrado;

5. Se preenchido, o **número do CBO** constará nessa coluna;

6. Situação atual dos cargos, além de visualizar as **ativas**, você gestor tem possibilidade de filtrar pelas **inativas** e **todas.**



7. Utilize o ícone abaixo de "**Ação**" para realizar ações individuais para cada empresa.
   No **primeiro ícone de ação** archive é possível **visualizar os funcionários** associados ao cargo e também vincular outros novos;



   O **segundo ícone de ação** archive é utilizado para **editar** as informações preenchidas em um cargo já cadastrado;

   Para **excluir um cargo** clique no **ícone de lixeira** . O mesmo vai constar somente nos cargos que não tem nenhum funcionário vinculado.

archive

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.

Revision #7
Created 20 February 2024 16:34:53
Updated 11 June 2025 12:02:51