

Banco de Horas

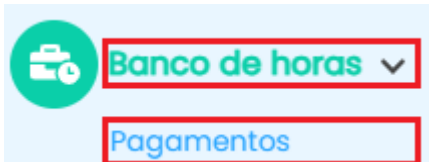
Nesse livro você encontra todas as funcionalidades da coluna BANCO DE HORAS, presente no sistema da Iopoint!

- [Pagamentos](#)

Pagamentos

Essa funcionalidade é diretamente ligada ao regime de banco de horas, através dela é possível zerar os saldos do banco de horas e acompanhar o histórico de pagamentos.

Para acessar pagamentos clique em **Banco de horas >> Pagamentos**, no canto esquerdo da sua tela.



Ao selecionar a funcionalidade constará a seguinte tela:



1. Clicando em **zerar banco de horas** é possível realizar pagamento dos saldos de banco de horas definindo datas específicas.



1.A Selecione **até que data deseja zerar** os saldos de banco de horas. O saldo de horas do funcionário estará zerado a partir do dia posterior;

1.B Utilize o **filtro** para buscar por funcionários de acordo com seus dados;

1.C Utilize o campo de **pesquisa** para procurar por um funcionário;

1.D Clique no ícone em frente de "funcionários" para **selecionar todos os colaboradores**;

1.E Clique no ícone em frente ao nome do funcionário para **selecionar colaboradores específicos**;

1.F Nome do **funcionário**;

- 1.G Saldo do banco de horas que o colaborador possui até a data selecionada;
- 1.H **Total de horas** que o funcionário vai ter que pagar ou receber da organização;
- 1.I Clique em **zerar banco de horas** para concluir o pagamento.

2. Selecione um **período** para visualizar os pagamentos realizados;

3. Utilize o campo de **pesquisa** para buscar um funcionário;

4. Se deseja **excluir todos os pagamentos** realizados clique no ícone a frente de "Funcionário" para selecionar todos os funcionários e clique em 'Excluir Pagamentos' no canto inferior direito da tela;


5. Para **excluir pagamentos de funcionários específicos** clique no ícone a frente do nome do colaborador e em 'Excluir Pagamentos' para concluir;

6. Nome do **colaborador**;

7. Data de **pagamento**;

8. Listagem onde constará o **total de horas pagas** e se houve debito ou credito;

9. **Observações** preenchidas na hora do pagamento;

10. Clique no ícone de lixeira  abaixo de ação se deseja **excluir um pagamento**.

Ficou alguma dúvida? Entre em contato com nosso suporte através do WhatsApp (49) 3191-0333.